



## PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ DIPOSITADA A L'ARXIU MUNICIPAL DE PALMA (SEU DE CAN BORDILS)

1. La persona sol·licitant haurà de presentar formulari normalitzat (**amb exposició motivada de la seva sol·licitud i especificació de l'ús que farà de les reproduccions**) davant del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Palma (OAC CORT, plaça de Santa Eulàlia, 9 07001 Palma, o qualsevol altra OAC):
  - i. Presencialment
  - ii. Per correu ordinari si és de fora Mallorca
  - iii. Per mitjans telemàtics
2. Les taxes corresponents s'hauran de pagar a l'OAC, mitjançant autoliquidació, d'acord amb les indicacions rebudes de la Secció de Recaptació, del Departament de Gestió Tributària i les **ORDENANCES FISCALS I DE PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2020**:
  - “35. Fotocòpies o còpies impreses o fotogràfiques d'expedients administratius, ordenances municipals de tota classe i de reglaments interiors que es facilitin a particulars, per cara o pàgina mida foli 0,12 euros.”
  - “40. Fotocòpies de plànols. Per còpia
    - Mida DIN A2, DIN A1 i DIN A0, 2,74 euros
    - Mida DIN A3, 1,40 euros.”
3. Per recollir les reproduccions caldrà aportar a l'Arxiu Municipal el comprovant del **pagament fet mitjançant autoliquidació a l'OAC**.
4. Pel que fa a les sol·licituds no presencials i que no es puguin pagar mitjançant autoliquidació s'informarà del procediment a seguir ([arxiu@palma.cat](mailto:arxiu@palma.cat)).
5. Les sol·licituds de reproducció de documents, des del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament de Palma, s'han de remetre directament a la **Regidoria de Cultura** en els casos següents:
  - a. **Documentació històrica**
  - b. **Expedients de llicències d'obres fins a l'any 1991 inclòs** (en aquest cas la persona sol·licitant haurà d'acreditar la qualitat de persona interessada d'acord amb el que estableix l'art. 4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
6. Les sol·licituds d'accés, consulta i reproducció de documents pertanyents a expedients de **llicències d'activitats** s'hauran d'adreçar al departament corresponent, atès que es tracta de documentació administrativa en fase activa.