

## **BASES DE SUBVENCIONS PER A FEDERACIONS I AGRUPAMENTS D'ENTITATS JUVENILS PER A L'ANY 2019**

**MARGINAL: 2019/100002**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2019 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, mitjançant aquestes Bases s'estableix la convocatòria de la concessió de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2019, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'interès general de donar suport a les federacions i agrupaments d'entitats juvenils sense ànim de lucre que, amb els seus projectes i les seves actuacions, dinamitzen l'oci de la ciutat i promouen la participació dels joves creant un marc idoni per l'educació no formal i complementant la tasca que l'Ajuntament du a terme per a oferir un temps d'oci saludable i educatiu.

### **1. Objecte**

És objecte d'aquestes Bases regular les subvencions per a donar suport a les federacions i agrupaments d'entitats juvenils sense ànim de lucre que actuïn dins l'àmbit juvenil a la ciutat de Palma, per a dur a terme projectes i activitats d'interès general dins la línia de la dinamització, la prevenció i la informació, en un marc ampli d'educació integral de la persona i donant resposta a les necessitats socioculturals dels joves d'entre 14 i 30 anys de Palma, en el termini comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019 i ens l'àmbit de les competències de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.

Els projectes presentats hauran de recollir tots o part dels següents **objectius**:

- a) Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement i l'aprenentatge d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat, diversitat i respecte cap a altres i cap a l'entorn.
- b) Fomentar el coneixement de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc.
- c) Potenciar la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural.
- d) Fomentar la convivència entre els joves i/o altres franges intergeneracionals cercant espais i mecanismes d'interrelació.
- e) Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les conductes addictives, en la promoció del benestar emocional i de la salut afectivosexual i en el treball de processos que puguin derivar en situacions de exclusió social i esdevenir un recurs d'aprenentatge i d'inclusió social.
- f) Educar per a l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes, i l'eliminació de la discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe.
- g) Facilitar l'accés igualitari de tots els joves als programes, projectes i/o activitats que s'organitzin.

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB

núm. 35, de 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, que té com a principi general la transparència i vetlar per l'eficàcia de les subvencions per a atendre activitats d'interès públic.

## **2. Import i consignació pressupostària**

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit adequat i suficient a la partida 20.337.10.489.02 del Pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Palma dels anys 2019 i 2020.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 35.000 € (trenta-cinc mil euros) distribuïts de la següent forma:

- 3.500 € (tres mil cinc-cents euros) a càrrec del pressupost del 2019, RC 220190001359
- 31.500 € (trenta-un mil cinc-cents euros) a càrrec del pressupost del 2020, RC 220199000036

Aquest pressupost no s'ha d'exhaurir forçosament.

## **3. Beneficiaris i modalitats de subvenció**

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic, l'activitat de les quals sigui de caràcter cultural o educatiu i que constitueixin entitats sense ànim de lucre, si la seva naturalesa com a federació, agrupament o moviment escolta és la d'entitat que presta serveis per a joves dins l'àmbit del lleure, que gestiona i/o presta serveis a altres grups, centres d'esplai, clubs o entitats menors, determinant una línia comuna d'actuació.

Es poden sol·licitar subvencions dins les següents **modalitats**:

**Modalitat A. MANTENIMENT GENERAL DE LA FEDERACIÓ, AGRUPAMENT O MOVIMENT.** S'hi poden incloure les despeses de lloguer d'instal·lacions, llum, aigua, telèfon, altres subministraments o contractacions imprescindibles per al desenvolupament de l'entitat (assegurances, extintors, etc.), personal d'administració, reparacions i material fungible necessari per al correcte funcionament de la entitat. Totes aquestes despeses o compres s'han de realitzar l'any 2019.

**Modalitat B. PROJECTES I ACTIVITATS.** S'hi poden incloure les iniciatives de dinamització del lleure que duguin a terme les federacions, els agrupaments o els moviments que vagin dirigides al col·lectiu de joves associats i també als no-associats de Palma. També corresponen a aquesta modalitat les iniciatives relacionades amb la dinamització del lleure dutes a terme per agrupaments, clubs o entitats menors.

Tots aquests projectes i/o activitats s'han de desenvolupar dins l'àmbit del lleure, han de tenir un caire educatiu dins el lleure, s'han de dirigir a joves de 14 a 30 anys i han de tenir com a objecte principal un o més dels següents temes o valors:

- la preservació i millora del medi ambient
- el desenvolupament d'uns hàbits de vida saludable
- la participació social
- la cultura de la nostra comunitat
- l'equitat de gènere
- l'atenció a la diversitat

- la convivència intergeneracional
- la difusió dels Drets de la Infància aprovats per l'Assemblea General de les Nacions Unides

Les iniciatives i les activitats que no estiguin desenvolupades amb uns mínims de programació (calendari aproximat, accions a desenvolupar, ubicació, metodologia d'organització i realització, nombre i edats dels participants previstos i monitors, directors i voluntaris, i, en general, tots els inclosos als models annexes) **NO ES VALORARAN.**

No s'hi poden incloure programes dirigits a l'alfabetització i/o a les matèries curriculars i acadèmiques, les activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis) ni els programes dirigits específicament a joves amb necessitats especials o inadaptació social. Tampoc s'hi poden incloure viatges d'estudis ni peregrinacions o activitats de caire religiós, activitats de partits polítics o sindicats, ni activitats de vacances relacionades amb l'aprenentatge de idiomes o el reforç escolar. També queden excloses totes aquelles iniciatives que no respectin els objectius i valors d'aquesta convocatòria.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que aquestes Bases es publiquin al BOIB.

Les persones o entitats interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds juntament amb la documentació, en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament [adreces: pl. de Santa Eulàlia, 9; c. de Son Dameto, s/n (Policia Local); c. de l'Emperadriu Eugènia, 6; av. d'Amèrica, 11; av. de Gabriel Alomar, 18; av. del Cid, 8 (Son Ferriol); C. de Margaluz, 39 (Sant Agustí); Pere Garau– c. de Pere Llobera, 9]; a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o als llocs previstos per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

#### **5. Documentació i projecte explicatiu**

Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a poder sol·licitar la subvenció són a disposició de les persones interessades a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament ([www.palmajove.cat](http://www.palmajove.cat)) i també al web de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)).

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la següent documentació:

- còpia del DNI, CIF o NIF del representant de l'entitat
- CIF de l'entitat
- si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent (si no els va presentar a partir de la convocatòria de l'any 2014 o hi ha modificacions), i acreditació de la representació legal amb què actua,

- projecte explicatiu (redactat segons els models annexos) segons les modalitats a què es presenti (per a cada modalitat s'ha de presentar un projecte)
- declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model)
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model)
- certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –segons model– (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant)
- pressupost detallat, amb recull d'ingressos i despeses
- d'altra documentació que la persona sol·licitant cregui d'interès aportar

Per a cada sol·licitud s'ha de presentar un **projecte explicatiu** amb els següents continguts **mínims**, d'acord amb els **models annexos**:

#### Modalitat A. Manteniment general de l'associació/entitat

- breu descripció dels programes/serveis/actuacions als quals es destinen les despeses de manteniment
- llista d'adquisicions de material previstes
- llista d'altres despeses per a les quals es sol·licita subvenció: lloguers, reparacions, subministraments i contractacions de serveis
- pressupost de totes les despeses relatives als conceptes d'aquest apartat
- organigrama del personal contractat, amb funcions i horaris

#### Modalitat B. Projectes i activitats

- projecte que es presenta
- justificació i adequació d'aquest a les necessitats del seu àmbit d'actuació
- objectius
- detall de cada activitat que inclogui:
  - descripció
  - nombre, edats i tipologia dels destinataris
  - dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès
  - recursos humans i materials que s'hi destinaran
- metodologia de treball:
  - programació de les activitats
  - participació dels joves en la programació de les activitats
  - col·laboració amb altres entitats del barri o sector
- seguiment i avaluació de les activitats
- experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte.
- valoració de la memòria de les activitats de 2018, amb dades rellevants d'aquesta que s'han tingut en compte per a la programació de 2019

- pressupost total del projecte, desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis de l'entitat
- quadre resum de les dades de les activitats/projectes

Per als projectes dels agrupaments, clubs o entitats menors, la federació o agrupament ha de presentar, a més, una relació de grups associats i/o federats i una declaració jurada en la qual s'expliciti aquesta relació.

D'acord amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta es requerirà la persona interessada que en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà que se li notifiqui el requeriment esmeni la falta o hi afegeixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà desistida la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

## **6. Prohibicions per a ser-ne beneficiari**

No poden ser beneficiaris de subvencions, a més de les que no compleixin els requisits, les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'article 10 de l'Ordenança municipal.

No es consideren beneficiàries a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; les comunitats de béns; els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament, i les entitats de tipus polític o sindical.

Els projectes que es presentin a la Convocatòria de Subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2019 queden exclosos d'aquesta convocatòria. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, no poden ser beneficiaris les entitats que no estan al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

## **7. Regles generals sobre els terminis i les pròrrogues, i obligació de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat**

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat/s subvencionada/es i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb quinze dies d'antelació s'han de comunicar a la Secció de Joventut la data d'inici i els terminis d'execució de les activitats objecte de la subvenció dins la modalitat B. S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar per escrit a l'Ajuntament. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base 15 per a aquests casos.

## **8. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment**

Són totalment aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes prevists als arts. 11, 12 i 42 a 56 de l'Ordenança municipal de subvencions. A més, les entitats s'han de comprometre a:

- a) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma en el material que s'utilitzi per a donar difusió de l'activitat/projecte.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Donar facilitats al seguiment de les activitats i a la petició d'informació que l'Ajuntament pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajuda rebuda.
- f) Comunicar amb antelació, a través del Registre General de l'Ajuntament, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- g) Difondre, dins el seu abast, les actuacions que realitzi l'Ajuntament de Palma en els àmbits d'actuació d'aquestes Bases.
- h) Complir la normativa laboral pel que fa a tot el personal treballador de l'entitat i tenir cura de la formació dels seus treballadors.
- i) Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
- j) Comunicar a l'Ajuntament (Secció de Joventut) la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- k) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- l) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de l'Ajuntament de Palma quan els sol·liciti.
- m) Reintegrar el fons percebuts si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als arts. 52 i 53 de l'Ordenança municipal de subvencions.

## **9. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment**

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els arts. 27 a 34 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

D'acord amb l'art. 27.4 de l'Ordenança de subvencions, l'òrgan instructor és el cap de la Secció de Joventut.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost per al any 2019 l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

## **10. Composició de la Comissió Avaluadora**



D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució. Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

Els membres de la Comissió Avaluadora seran:

- Presidenta: la directora general de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
- Vocals:
  - 2 funcionaris del cos tècnic de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
  - Secretari: el cap secció/servei

La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar els projectes i les sol·licituds presentades i admeses prèviament pels serveis administratius corresponents de l'òrgan instructor, i formularà un informe que servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la corresponent proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora establirà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que ho motiva.

### **11. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció**

La Comissió establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat. L'import de la subvenció no podrà superar el 80% del cost de l'activitat i, dins la modalitat B. Projectes i activitats, no se subvencionaran els projectes que obtinguin una puntuació inferior al 40% de la puntuació màxima establerta.

La Comissió Avaluadora examinarà i valorarà les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents criteris de preferència:

- **MODALITAT A:** manteniment general de la federació, agrupament o moviment (**màxim de 146 punts**). La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Despeses infraestructurals: Màxim: 50 p

- Lloguer de seu de l'entitat – cost anual (fins a 10 punts)
  - o De 100 a 1.000 €: 7 punts.
  - o De 1.001 a 3.000 €: 8 punts.
  - o De 3.001 a 5.000 €: 9 punts.
  - o Més de 5.000 €: 10 punts
- Lloguer d'instal·lacions per als grups associats – cost anual (fins a 10 punts)
  - o De 100 a 1.000 €: 7 punts
  - o De 1.001 a 4.000 €: 8 punts
  - o De 4.001 a 7.000 €: 9 punts
  - o Més de 7.000 €: 10 punts
- Electricitat, aigua, telèfon i Internet – cost anual (fins a 10 punts)
  - o De 100 a 500 €: 6 punts
  - o De 501 a 1.000 €: 7 punts

- De 1.001 a 1.500 €: 8 punts
  - De 1.501 a 2.000 €: 9 punts
  - Més de 2.000 €: 10 punts
- Altres subministraments – cost anual (fins a 10 punts)
    - De 100 a 500 €: 6 punts
    - De 501 a 1.000 €: 7 punts
    - De 1.001 a 1.500 €: 8 punts
    - De 1.501 a 2.000 €: 9 punts
    - Més de 2.000 €: 10 punts
  - Despeses de reformes (fins a 10 punts)
    - De 100 a 1.000 €: 7 punts.
    - De 1.001 a 3.000 €: 8 punts.
    - De 3.001 a 5.000 €: 9 punts.
    - Més de 5.000 €: 10 punts
- b) Despeses de personal: és imprescindible especificar el tipus de contracte, les tasques a les quals es dediquen i la necessitat ha d'estar prou justificada. Màxim: 90 p
- 1 persona a jornada completa: 30 punts.
  - 2 persones a jornada completa: 60 punts.
  - 3 persones o més a jornada completa: 90 punts.
  - 1 persona a mitja jornada: 20 punts
  - 2 persones o més a mitja jornada: 40 punts.
- c) Despeses d'adquisició de materials, amb justificació de la necessitat: Màxim: 6 p
- adquisició de material fins a 500 €: 3 punts.
  - adquisició de material per 501 a 1.000 €: 4 punts.
  - adquisició de material per 1.001 € a 1.500 €: 5 punts.
  - adquisició de material per més de 1.500 €: 6 punts.

- **MODALITAT B:** projectes i activitats (fins a 145 punts)

**a) Criteris formals:** es valoren fins a 120 punts

<b>a.1. CRITERIS FORMALS generals: s'aplicaran al conjunt del projecte.</b> En el cas d'agrupaments o federacions de clubs d'esplai i moviments escoltes es comptabilitzaran només una vegada per cada entitat.	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 punts.</b>
Justificació i adequació d'aquest a les necessitats del seu àmbit d'actuació	Fins a 10 punts
Qualitat del projecte de treball. Es valorarà la claretat, la completesa, la bona estructuració i la coherència interna del projecte	Fins a 10 punts:
Grau d'adequació de l'activitat a desenvolupar i dels seus objectius als objectius establerts en aquestes Bases:	Fins a 5 punts
- fins a 3 objectius coincidents:	- 2 punts
- fins a 5 objectius coincidents:	- 3 punts



- fins a 7 objectius coincidents:	- 5 punts
Grau d'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari	Fins a 5 punts
Grau de participació dels i les joves en la programació de les activitats	Fins a 10 punts

<b>a.2. CRITERIS FORMALS particulars: s'aplicaran a les activitats i/o projectes concrets.</b> En el cas d'agrupaments o federacions de clubs d'esplai i moviments escoltes es comptabilitzaran d'acord amb el <u>quadre resum de les dades presentat.</u>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA: 80 punts</b>
<p><b>Projectes d'activitats habituals</b> (fins a 40 punts) (durada mínima 1 trimestre)</p> <p><u>*nombre d'activitats i accions previstes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'1 a 3 activitats: - 5 punts</li> <li>- de 4 a 7 activitats: - 10 punts</li> <li>- 8 activitats o més: - 15 punts</li> </ul> <p><u>*nombre de dies per setmana que es prestarà el servei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 dia - 3 punts</li> <li>- 2 – 3 dies: - 6 punts</li> <li>- 4 – 7 dies: - 10 punts</li> </ul> <p><u>*nombre de beneficiaris estables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'1 a 50: - 3 punts</li> <li>- de 51 a 100: - 6 punts</li> <li>- més d'100: - 9 punts</li> </ul> <p><u>*nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats de forma estable:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de 0 a 5: - 2 punts</li> <li>- de 6 a 10: - 4 punts</li> <li>- més d'10: - 6 punts</li> </ul>	
<p><b>Projectes d'activitats puntuals</b> (fins a 40 punts) (durada inferior a 1 trimestre)</p> <p><u>*nombre d'activitats i accions previstes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'1 a 5 activitats: - 5 punts</li> <li>- de 6 a 10 activitats: - 10 punts</li> <li>- 11 activitats o més: - 15 punts</li> </ul> <p><u>*nombre de dies que es prestarà el servei (sumats): (*)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'1 a 30: - 3 punts</li> <li>- de 31 a 60: - 6 punts</li> <li>- més de 60: - 10 punts</li> </ul> <p><u>*nombre de beneficiaris (sumats):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'1 a 50: - 3 punts</li> <li>- de 51 a 100: - 6 punts</li> <li>- més de 100: - 9 punts</li> </ul>	

- més d'100:	
<u>*nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats</u>	
<u>(sumats):</u>	
- de 0 a 5:	- 2 punts
- de 6 a 10:	- 4 punts
- més d'10:	- 6 punts

(\*) si aquesta dada s'indica en dies, es comptabilitzaran 8 h per dia.

**b) Criteris d'experiència:** es valoren **fins a 5 punts**.

Es valoren les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a l'experiència, l'estructura i l'organització de l'entitat. Es valora només 1 vegada per sol·licitud.

**c) Utilització de dades rellevants** de les memòries de les activitats de 2018: es valorarà **fins a 5 punts**.

**d) Altres criteris d'interès:** es valoren **fins a 15 punts** i només una vegada 1 vegada per sol·licitud.

- Novetat de la iniciativa: fins a 5 punts.
- Activitats que formen part d'un programa planificat i executat en col·laboració amb altres entitats o associacions o de treball en xarxa: fins a 5 punts.
- Altres circumstàncies que es poden valorar i que s'especifiquen als projectes: fins a 5 punts.
  - o activitats o iniciatives que no duu a terme cap altre entitat a Palma: fins a 2,5 punts
  - o activitats obertes, és a dir, on poden participar joves que no formen part de l'entitat: fins a 2,5 punts

**12. Procediment. Termini de resolució i notificació.**

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, de Palma). S'hi inclourà la llista d'entitats, agrupaments i moviments escoltes beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 4a d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la

proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior a l'import sol·licitat, o en el cas d'haver demanat la totalitat del projecte, és inferior al 80% del mateix, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

D'acord amb l'anterior paràgraf, si l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, la Comissió informarà si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, de Palma) i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb els arts. 41 i 42 de la Llei 39/2015.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

### **13. Condicions per al pagament**

Per les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que atorga l'Ajuntament de Palma es farà un avançament del 10% de l'import en el moment de l'acord de l'expedient de concessió. L'ordre per a l'abonament de l'import restant de la subvenció es donarà després d'haver verificat que s'hagi justificat de forma correcta l'aplicació dels fons concedits amb les condicions establertes al punt 15 d'aquestes bases.

En el moment d'efectuar el pagament, tant per l'avançament del 10% com pel de l'import restant, els beneficiaris hauran d'acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que no estan sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador.

L'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma es comprovarà d'ofici.

L'import de les ajudes concedides d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics d'aquest Ajuntament l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui estatal o internacional, així com altres ingressos o recursos.

#### **14. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció**

D'acord amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el 60.1 del Reial decret 887/2006 no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les modalitats que obtinguin una puntuació inferior al 40% de la puntuació màxima establerta.

D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, als ítems valorables en punts la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds; a la modalitat B, serà entre els projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 40% de la puntuació màxima dins cada modalitat. Els imports de les subvencions no superaran el 80% del cost total de les activitats.

#### **15. Justificació i termini**

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes Bases. D'acord amb la normativa vigent, **s'ha de justificar tota la quantitat del projecte d'actuació** que es va fer servir de base per a l'atorgament de la subvenció.

El termini per a justificar les subvencions és des de l'1 de gener de 2020 fins al 16 de març de 2020.

Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció, escau revocar parcialment de la subvenció, de la qual es reduirà l'import proporcionalment a la quantia no justificada, si no es dóna cap causa de revocació total. S'admetrà un marge de desviació del 10% entre el pressupost presentat a la sol·licitud i que hagi servit de base per a l'atorgament de la subvenció i el compte justificatiu o memòria econòmica de la justificació, si està justificat a la documentació presentada, en tot cas, l'import de la subvenció mai no podrà superar el 80% de l'import justificat.

D'acord amb l'art. 43.2.e de l'Ordenança municipal de subvencions i el 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), o a qualsevol de les adreces indicades al punt 4 d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscripta per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han duit a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió de la subvenció i el cost.
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. A cada memòria hi ha de figurar el número o números de factures que corresponguin al seu finançament, i que totes les dades que hi figuren corresponen amb exactitud als conceptes de les activitats subvencionades.
- Justificants interns de l'entitat de la realització de les activitats subvencionades: llistes d'assistents, fotografies, etc.
- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals que justifiquin la despesa o fotocòpies acarades d'aquestes. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, i ha d'indicar la desviació respecte del pressupost presentat a la sol·licitud si s'escau. La memòria ha d'anar signada per la persona representant de l'entitat.
- Relació de les factures numerades, amb la suma total de la despesa per a cada activitat sol·licitada.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.
- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social.

No es considerarà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

#### **16. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides**

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als art. 52 a 59 de l'Ordenança de subvencions i als 36 i següents de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els articles 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el títol VI, "Règim sancionador" de la dita Ordenança, així com els art. 52 i següents de la Llei 38/2003.

### **17. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost de l'activitat. Això no obstant, els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a dur a terme programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2019. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

### **18. Subcontractació**

Per a les activitats que per a la seva execució es requereixin monitors o talleristes especialitzats es podrà subcontractar fins al 100% de la despesa, per a la resta d'activitats no es podrà excedir del 50%.

En cap cas podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

### **19. Normativa complementària**

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35, d'12 de març de 2015 (edecte 4143); la Llei 38/2003, d'17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2019 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

## ANNEX 1 – MODEL PROJECTE PER MODALITAT A

Subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2019

### **Informació imprescindible:**

#### 1. LLISTA DE DESPESES INFRAESTRUCTURALS PREVISTES:

- Lloguer de seu de l'entitat.
- Lloguer d'instal·lacions per als grups associats.
- Despeses d'electricitat, aigua i telèfon.
- Despeses d'altres subministraments.
- Despeses de reformes a realitzar.

#### 2. PERSONAL

- Organigrama de l'entitat, indicant el lloc ocupat per la persona o persones contractades.
- Tipus de jornada realitzada.
- Funcions.
- Nombre d'hores setmanals.

#### 3. MATERIALS FUNGIBLES

- Llista d'adquisicions previstes de material amb indicació del cost de cada cosa.

#### 4. PRESSUPOST TOTAL: **quadre resum** de totes les despeses previstes en aquesta modalitat.

- Conceptes.
- Cost desglossat.
- Ingressos previstos.
- Subvenció sol·licitada.
- Altres subvencions o ajudes sol·licitades o rebudes.
- Recursos aportats per l'entitat.



## ANNEX 2 – MODEL PROJECTE PER MODALITAT B

### Subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils de Palma per a l'any 2019

#### **Informació imprescindible:**

- Justificació i adequació del projecte a les necessitats del seu àmbit d'actuació.
- Objectius, i relació d'aquests amb els objectius establerts en aquestes Bases
- Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes finançats per l'Ajuntament en exercicis anteriors.
- Adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari.
- Temàtiques principals de les iniciatives.
- Dades que justifiquin l'experiència, la estructura i l'organització de l'entitat.
- Dades rellevants utilitzades de les memòries de les activitats de 2018.
- Novetat de la iniciativa.
- Altres dades d'interès.

#### **- PER PROJECTE / ACTIVITAT:**

- nom i descripció breu.
- dates.
- lloc.
- nombre de beneficiaris previstos.
- edats.
- nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats.
- nombre d'activitats i accions que es duren a terme.
- metodologia de programació, execució i avaluació, i grau de participació dels joves en el procés.
- recursos que es destinaran.
- activitats que formen part d'un programa planificat i executat en col·laboració amb altres entitats o associacions o de treball en xarxa.
- si són activitats habituals (tot l'any o curs, o que es realitza com a activitat habitual cada any o curs) → núm. de dies setmanals.
- si són activitats puntuals (activitats d'1 o varis dies, excursions, campaments i colònies, etc) → núm. d'hores.