

**CAL EXHIBIR EL DOCUMENT D'IDENTITAT ORIGINAL I EN VIGOR DE LA PERSONA AUTORITZADA  
I ADJUNTAR LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT D'IDENTITAT EN VIGOR DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

**Dades de la persona sol·licitant:**

Nom i llinatges: .....  
 Domicili:.....  
 DNI/NIE/passaport:..... Telèfon:.....  
 Adreça electrònica.....

**AUTORITZ:**

Nom i llinatges: .....  
 Domicili:.....  
 DNI/NIE/passaport:..... Telèfon:.....  
 Adreça electrònica.....

\*MARCAR EL SUPÒSIT QUE CALGUI

- A presentar documents en nom meu al Registre Municipal de l'Ajuntament de Palma.
- A representar-me en la realització de consultes, recepció de notificacions o comunicacions, formular peticions i sol·licituds, tota classe d'escrits o al·legacions al Registre Municipal de l'Ajuntament de Palma.

- A realitzar les gestions oportunes per a la tramitació de la Targeta Ciutadana de:
  - ( ) la persona sol·licitant
  - ( ) fill/a menor d'edat .....  
 amb DNI/NIE/passaport\* .....
 \*S'ha d'adjuntar la fotocòpia del document d'identitat en el cas de majors de 14 anys  
*Consultar documentació addicional necessària en els casos de menors*

- A fer els següents tràmits: .....

Palma, ..... d..... de .....

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura de la persona autoritzada

*Amb la signatura del present escrit la persona autoritzada accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant així com de la còpia del document d'identitat del mateix que s'acompanya*

**Informació bàsica sobre protecció de dades, d'acord amb el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la seva normativa de desenvolupament:**

Responsable del tractament	Ajuntament de Palma, plaça de Cort, 1, 07001 Palma (Illes Balears), tel. 971 22 59 00 – 630 30 82 26, ajuntament@palma.cat
Finalitat	Registre i tramitació de la sol·licitud/documentació presentada.
Base jurídica	Exercici de les competències municipals d'acord amb la legislació vigent, compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i compliment d'una obligació legal.
Destinatari	No es comunicaran dades a tercers aliens a l'Administració municipal, tret que hi hagi obligació legal, com en el compliment de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o per a exercir les activitats que no realitzi directament l'Ajuntament i estiguin regulades per contracte o conveni.
Termini de conservació	Les dades es mantindran durant el temps necessari per a complir la finalitat per la qual han estat obtingudes i per a determinar les responsabilitats que es puguin derivar o d'acord amb les obligacions legals.
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de limitació del tractament, de retirat el consentiment, de portabilitat o d'oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades d'acord amb la normativa vigent i mitjançant escrit dirigit al responsable del tractament.