

SOL·LICITUD PER A L'EMISSIÓ D'UN INFORME MUNICIPAL D'ARRELAMENT SOCIAL

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT					
NOM COMPLET			DNI/CIF		
ADREÇA (C., PL, AVDA...):			NÚM. o KM:	BLOC	ESC
CP	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
TEL	FAX		ADREÇA ELECTRÒNICA		

REPRESENTAT/ADA PER					
LLINATGES I NOM			DNI		
ADREÇA (C., PL, AVDA...):			NÚM. o KM:	BLOC	ESC
CP	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
TEL	FAX		ADREÇA ELECTRÒNICA		
Com a					

Documentació a adjuntar amb aquesta sol·licitud:

- Còpia del passaport en vigor (totes les fulles) o cèdula d'inscripció.
- Còpia del precontracte de feina amb una duració que no sigui inferior a un any, projecte d'activitat per compte pròpia i informe de viabilitat favorable o justificació dels mitjans econòmics amb els que compte per a la seva subsistència (sol·licituds o resolucions de concessions d'ajudes públiques).

Per a realitzar l'informe, l'Ajuntament de Palma valorarà el compliment dels requisits fixats a l'article 124.2 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social i la instrucció DGI/SGRJ/3/2011 en matèria d'informe d'arrelament. Es fixarà una entrevista personal, en la qual s'haurà de presentar la següent documentació (ORIGINAL I CÒPIA):

- NIE, si hagués.
- Certificat d'empadronament d'altres municipis de la Comunitat Autònoma o del territori espanyol.
- Documents públics que acreditin la seva relació amb institucions públiques com a conseqüència de la seva presència al territori espanyol.
- Títol d'ocupació de l'habitatge (contracte d'arrendament o escriptura de propietat).
- Documents que acreditin la condició de l'estranger com a familiar de residents a Espanya, qualsevol sigui el grau de parentiu.
- Certificats acreditatius del seguiment de programes d'inserció sociolaborals i culturals, emesos per la institució organitzadora amb referència al contingut i nombre d'hores.
- Vida laboral en cas d'haver treballat
- En cas de tenir fills menors que conviuen amb l'interessat:
 - Documentació identificativa del/s menor/s (passaport, NIE...).
 - Certificat de convivència actual (expedit fa menys de tres mesos).
 - Certificat d'escolarització si el menor té edat escolar (de 6 a 16 anys).
- Qualsevol altre documentació que l'interessat consideri d'especial rellevància per a la tramitació de l'informe. (Autoritzacions de residència anteriors, passaport anterior amb segell d'entrada, proves d'estada a centres d'internament d'estrangers, targeta ciutadana, targeta sanitària o fulla de sol·licitud de la mateixa...)

En la entrevista personal s'hauran de presentar els originals dels tres documents preceptius que s'han d'adjuntar en la sol·licitud per a l'emissió de l'informe municipal d'arrelament social

Per tramitar una autorització de residència temporal per raons d'arrelament, d'acord amb els art. 123 i 124.2 del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, SOL·LICIT que s'emeti un informe municipal d'inserció social en relació amb el meu cas.

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques

SÍ NO

Palma, d de 20.....
(signatura del/de la sol·licitant)