

**FULL INFORMATIU DE LA SECCIÓ DE POBLACIÓ: PADRÓ MUNICIPAL
PRESENTAR SEMPRE ORIGINAL I CÒPIA DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:**

AMB CITA PRÈVIA>>>

ALTES

(inscripcions procedents d'un altre municipi o l'estranger)

1. Full d'inscripció padronal firmat per tots els majors de 18 anys, o majors de 16 emancipats (Aquest document es pot emplenar a l'ordinador)
2. ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:
 - 2.1 Espanyols: DNI.
Espanyols nats i procedents de l'estranger: passaport en vigor.
Menors de 14 anys sense DNI: Llibre de família o partida de naixement.
 - 2.2. Estrangers comunitaris: Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Opcionalment i per obtenir més avantatges, presentar el certificat del *Registro General de Extranjeros*.
 - 2.3. Estrangers no comunitaris: passaport o TIE (tarja d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor.
3. ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti l'ocupació del habitatge:
 - 3.1. Si l'empadronament és en un habitatge de la seva propietat, ha de presentar l'escriptura original o nota simple del Registre de la propietat.
*** En cas d'aportar l'escriptura, recordau que n'heu de fotocopiar només la caràtula (portada), la pàgina on figuren les parts venedora i compradora i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge".
 - 3.2. Si és la persona titular d'un contracte de lloguer s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA de l'esmentat document en vigor, i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior (segons el dia de la cita).
 - 3.3. Si és la persona titular d'un contracte de subministrament de gas, aigua o electricitat, s'ha de presentar l'ORIGINAL I FOTOCÒPIA de la darrera factura de pagament del mes en curs o de l'anterior (segons el dia de la cita).
 - 3.4. Si es justifica l'ocupació de l'habitatge sense ser-ne titular, ha de presentar, a més de l'original i còpia del contracte de lloguer o de l'escriptura, l'imprès d'autorització d'empadronament emplenat i firmat per la persona titular del document i una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta (vegeu l'apartat 2). En cas que el titular del contracte de lloguer o l'escriptura que autoritza l'empadronament figurei també empadronat en el domicili, també valdrà com a autorització, la firma a la casella inferior dreta del full d'inscripció padronal.
4. En els supòsits d'alta de menors de 16 anys: firma d'ambdós progenitors o tutors o bé document de custòdia si no és compartida.

AMB CITA PRÈVIA>>>

CANVIS DE DOMICILI

(procedents de Palma)

1. Imprés de declaració de canvi de domicili firmat per tots els majors de 18 anys, o majors de 16 emancipats (Aquest document es pot emplenar a l'ordinador)
2. ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:
 - 2.1 Espanyols: DNI, passaport o carnet de conduir (llibre de família o partida de naixement per als menors de 14 anys sense DNI)
 - 2.2. Estrangers comunitaris: Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Opcionalment i per obtenir més avantatges, presentar el certificat del *Registro General de Extranjeros*.
 - 2.3. Estrangers no comunitaris: passaport o TIE (tarja d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor.
3. ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti l'ocupació del habitatge:
 - 3.1. Si l'empadronament és en un habitatge de la seva propietat, ha de presentar l'escriptura original o nota simple del Registre de la propietat.
*** En cas d'aportar l'escriptura, recordau que n'heu de fotocopiar només la caràtula (portada), la pàgina on figuren les parts venedora i compradora i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge".
 - 3.2. Si és la persona titular d'un contracte de lloguer s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA de l'esmentat document en vigor, i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior (segons el dia de la cita).

- 3.3. Si és la persona titular d'un contracte de subministrament de gas, aigua o electricitat, s'ha de presentar l'ORIGINAL I FOTOCÒPIA de l'esmentat document en vigor.
- 3.4. Si es justifica l'ocupació de l'habitatge sense ser-ne titular, ha de presentar, a més de l' original i còpia del contracte de lloguer o de l'escriptura, l'imprès d'autorització d'empadronament emplenat i firmat per la persona titular del document i una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta (vegeu l'apartat 2). En cas que el titular del contracte de lloguer o l'escriptura que autoritza l'empadronament figuri també empadronat en el domicili, també valdrà com a autorització, la firma a la casella inferior dreta de l'imprès de declaració de canvi de domicili.
4. En els supòsits de canvi de domicili de menors de 16 anys: signatura d'ambdós progenitors o tutors o bé document de custòdia si no és compartida.

SENSE CITA PRÈVIA>>>

BAIXES AL PADRÓ D'HABITANTS

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat.
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi. En cas de trasllat a l'estranger, heu de fer arribar una declaració per escrit i una fotocòpia del vostre passaport o TIE a les oficines d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)).

SENSE CITA PRÈVIA>>>

RENOVACIÓ DE CADUCITATS

- D'acord amb l'art. 16.1.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys**. El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal, amb els conseqüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada.
- **L'Ajuntament de Palma fa preavisos a totes les persones afectades amb dos mesos d'antelació a la data de caducitat.**
- La **documentació que s'ha presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat és la següent:
 1. El preavis o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut).
 2. Algun dels següents documents identificatius (ORIGINAL I FOTOCÒPIA):
 - 2.1. Permís de residència i/o treball (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.2. Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.3. En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar ORIGINAL I FOTOCÒPIA d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de la representant).

SENSE CITA PRÈVIA>>>

NAIXEMENTS I DEFUNCIONS

- Les **altes per naixements** i les **baixes per defunció** al Padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils).
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA del llibre de família (inscripció de naixement) o de la partida de naixement o de defunció.

PER A SOL·LICITAR DE CITA PRÈVIA

Podeu sol·licitar cita prèvia:

- Per Internet a través de la pàgina www.palma.cat ([fent clic aquí.](#))
- Telefònicament a través del 010, de les 14 a les 23 hores (971225900 o 63030.8226 si crida de fora de Palma)
- Presencialment a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania ([OAC](#)),