

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA 1, PER A BANDES DE MÚSICA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSES TRADICIONALS, PER A L'ANY 2022

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions s'han redactat les següents Bases corresponents a la línia 1 del Pla estratègic de subvencions 2020-2022 de l'Àrea de Cultura i Benestar Social (Departament de Cultura) i dins l'àmbit de les seves competències (Decret núm. 201913026, de 28 de juny, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma).

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no-discriminació, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la difusió i l'ensenyament de la música, i també dels balls i la música tradicionals de Mallorca.

2. Consignació pressupostària

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 36.000 euros, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48300, Cultura.- Subvenció concertació programes, del Pressupost de despeses de 2022.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

3. Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut serà de 6.000 euros per entitat.

Si l'import de les sol·licituds amb dret a subvenció supera el màxim de la dotació de la convocatòria es disminuirà proporcionalment entre el nombre d'aquestes sol·licituds, sempre que compleixin els requisits.

Si el pressupost presentat és inferior a aquesta quantitat, l'import que se subvenciona s'ajustarà a aquest pressupost, en cap cas l'import de la subvenció podrà superar el 80% del cost de l'activitat.

4. Destinatari i requisits generals dels beneficiaris

Beneficiaris: les entitats sense ànim de lucre que poden demostrar un mínim de 3 anys de trajectòria i que s'ajusten a una de les següents definicions:

- les bandes de música de Palma, integrades majoritàriament per joves i que tinguin com a objectiu la formació i la realització d'activitats musicals
- les escoles de música i danses tradicionals mallorquines de Palma que tinguin com a objectiu difondre i ensenyar la música i els balls tradicionals

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones jurídiques que duguin a terme els projectes, les activitats o els comportaments, o que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i

compleixin els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 de LGS i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions.

A més del requisit anterior, el fi, l'objectiu o la realització de l'activitat han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma.

Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

5. Activitats excloses

Queden excloses d'aquesta convocatòria totes les entitats que no s'ajustin al punt anterior.

6. Règim de compatibilitat amb altres ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes, sense perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho a l'Ajuntament de Palma en la forma que s'hi estableix.

Les entitats beneficiàries han de comunicar a l'Àrea de Cultura i Benestar Social l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privats, en el termini de deu dies hàbils des de la seva obtenció.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, cal indicar-ho expressament.

En cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Presentació de sol·licituds i documentació

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes Bases han de presentar una sol·licitud d'acord amb el model de sol·licitud normalitzat corresponent a la convocatòria d'aquesta línia de subvencions, que estarà disponible al web municipal, www.palma.cat, a l'apartat de Registre de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer a través del Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma.

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 i l'article 23.5 de l'LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca es requerirà a l'entitat que en el termini de deu dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o aportï els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació que s'hi adjunta, segons l'imprès de sol·licitud. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent.
- Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Projecte explicatiu i detallat de les activitats des de l'1 d'octubre de 2021 al 30 de setembre de 2022, en què s'especifiquin els següents punts: activitat, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració.
- Pressupost de l'activitat: import total dels ingressos prevists i de les despeses de l'activitat amb el detall dels mitjans econòmics, materials i humans necessaris per a dur a terme l'activitat.
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament; així com, declaració de la vigència dels estatuts i càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant, declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'article 13.2 de l'LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, i amb l'article 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions (annex I).
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (annex III).
- Certificació documental vigent d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificació documental vigent d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària Estatal.
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

9. Instrucció, resolució i notificació

Instrucció. L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció ordenant els documents, avaluant les sol·licituds i emetent un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat d'aquella documentació que no es pot esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Proposta provisional. L'òrgan instructor, atès l'expedient, formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder examinar l'expedient a l'Àrea de Cultura i presentar-hi al·legacions. Es deixarà constància a l'expedient del lloc i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 6a d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tenguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Proposta de resolució definitiva. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva, que aprovarà l'òrgan competent.

La proposta de resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i al BOIB, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En

qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entendrà desestimada la petició.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi publicat al BOIB la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10. Despeses subvencionables

D'acord amb l'art. 31 de l'LGS són despeses subvencionables les que, de manera indubitada, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Bases reguladores.

Les activitats o projectes a subvencionar han d'haver complert les estipulacions fixades per l'LGS a l'efecte d'identificar les despeses subvencionables, la seva adequació als preus de mercat i la necessitat que el beneficiari de la subvenció acreditï que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta per als contractes menors per l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes s'hauran de demanar abans de contreure el compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi realitzat abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al seu valor de mercat.

11. Condicions per al pagament

Les subvencions són postpagables; és a dir, s'abonen en els terminis corresponents una vegada que es justifiquen degudament, que és quan tramitarà l'abonament de la subvenció.

Si el dèficit o les despeses reals són inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud, segons les quals s'ha determinat inicialment la quantia de la subvenció, es podrà tenir en compte aquesta circumstància per a reduir proporcionalment la quantia que s'ha d'abonar finalment.

12. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

- Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen l'art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent.

- Sotmetre's a les actuacions de control i comprovació que correspongui a l'Ajuntament de Palma.
- Les persones o entitats beneficiàries han de conservar els documents que demostren que compleixen els requisits per a ser beneficiàries de l'ajuda durant un període de cinc anys des de la concessió de la subvenció.
- Complir els objectius, executar el projecte presentat o realitzar les activitats programades

13. Justificació i pagament. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut

Són d'aplicació les regles generals previstes als art. 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, com també el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent i la legislació autonòmica.

S'haurà de justificar mitjançant compte justificatiu, format per la següent documentació, que s'haurà de presentar per registre electrònic:

- a) Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte subvencionat.

Juntament amb aquesta memòria s'ha de presentar **l'annex IV**, de declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost (ingressos i despeses).

- b) S'ha de justificar l'import total de despeses incloses a l'annex V de la Memòria econòmica, presentant totes les factures i justificants de pagament.

No es tindran en compte factures relatives a dietes (menjars, dinars, sopars...), alimentació, carburants o similars, llevat de les despeses de transport i estada derivades de les necessàries per a dur a terme l'activitat. Es consideraran cost de l'activitat les despeses en què hagi incorregut la persona beneficiària i no s'hagin acceptat com a subvencionables en l'aprovació del compte justificatiu perquè no compleixen els requisits previstos a la convocatòria, però responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària haurà d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat després de la data d'acabament de l'execució del projecte, si l'expedició i el pagament no depassen el termini de la data límit per a presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, l'entrega de béns o la prestació de serveis, objecte de la despesa, s'ha efectuat en el marc de la preparació, organització, desenvolupament i desmuntatge de les activitats objecte de la subvenció.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan que concedeix la subvenció disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades del desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació previstos a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de Seguretat Social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es

consideraran correctes per a justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades les despeses d'IRPF o Seguretat Social que derivin de documents principals (nòmines/factures) que sí que s'hagin expedit i pagat en el termini a què es refereix l'apartat anterior.

En qualsevol cas, les factures hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

- número i, si escau, sèrie
- data d'expedició
- nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari
- número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari
- descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció
- base imposable
- tipus impositiu d'IVA
- quota tributària
- total de la factura
- si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta
- documents acreditatius dels pagaments als creditors (el pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades)

No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no s'acompanyin amb la seva factura.

- c) Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària Estatal que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificat vigent d'estar al corrent del compliment pel que fa a les obligacions amb la Seguretat Social.

Aquesta documentació justificativa s'ha de presentar dins el mes d'octubre del mateix any, el darrer dia és el 31 d'octubre de 2022.

14. Publicitat de l'activitat

A les activitats subvencionades per l'Àrea de Cultura i Benestar Social de les quals es derivi una acció publicitària (cartells, tríptics, falques de ràdio, etc.) s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma (logotip), segons marqui la normativa publicitària municipal, amb el vistiplau de l'Àrea (el tècnic corresponent), sempre que l'activitat no s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció. D'altra banda, si el calendari ho permet, s'inclouran a l'agenda cultural de l'Ajuntament.

15. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores específiques són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei

reguladora de les hisendes locals; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

16. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

17. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que s'aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.