

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS I L'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL DURANT L'ANY 2019

Introducció

La realitat quotidiana per a milions de persones, especialment dels països del sud, continua marcada per la pobresa extrema, l'analfabetisme, la falta d'oportunitats i la violència. La societat civil ha demostrat la seva solidaritat i el seu compromís envers les persones que pateixen les desigualtats socioeconòmiques dels territoris del sud, tant mitjançant actuacions al territori com a través d'accions i campanyes d'informació i sensibilització a les Illes Balears.

La Llei 9/2005, de 21 de juny, de Cooperació Internacional de les Illes Balears és la principal font que inspira les polítiques de cooperació Internacional i el seu desplegament normatiu en l'àmbit autonòmic. Estableix entre les seves finalitats "impulsar i promoure la participació ciutadana en les accions de cooperació" i "fomentar l'educació i la sensibilització de la societat de les Illes Balears en la realitat dels països empobrits" (art. 4).

Amb relació a la crisi humanitària de les persones refugiades, en el Ple de l'Ajuntament de Palma s'han signat i aprovat per unanimitat una sèrie de declaracions institucionals:

- setembre de 2015: Declaració institucional que inclou el compromís de l'Ajuntament de posar a disposició de les diferents àrees municipals, en virtut de les competències pròpies i delegades, els recursos necessaris per poder complir amb la responsabilitat social i política per a la seva acollida i integració;
- juny de 2016: Declaració Institucional de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), en relació a la coordinació municipal d'ajuda al refugiat i reconèixer la participació de les entitats locals en el procés d'acollida i integració de persones refugiades;
- febrer de 2017: Declaració Institucional per a reclamar al Govern central que s'agilitzi el trasllat de persones refugiades a Espanya;
- abril de 2017: acte de renovació del compromís de l'Ajuntament amb l'acollida de persones refugiades, en el qual es va comptar amb l'assistència d'associacions.

Els moviments socials i les entitats de la nostra ciutat demanen una major participació i una major resposta a les crisis actuals i a les necessitats de la ciutadania. Mitjançant la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes i activitats de sensibilització i promoció dels drets humans i del desenvolupament humà sostenible es pretén impulsar la participació de la ciutadania de Palma, a través d'entitats, associacions i ONG en l'eradicació de les causes que generen pobresa i desigualtats a nivell mundial i en el foment de la solidaritat.

D'altra banda, la convocatòria és una via per promoure i facilitar la implicació de la ciutadania en l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, adoptada per l'Assemblea General de l'ONU, que estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per transformar el món. La implementació d'aquests objectius involucra les administracions públiques, el sector privat, sector acadèmic, societat civil organitzada i ciutadania en general.

1. Principis, règim i marc jurídic i normatiu de referència

Regeixen aquesta convocatòria els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com els d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, congruència entre els mitjans i els fins que justifiquin la concessió d'ajudes, i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret Legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, a l'Ordenança Municipal de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 (publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015) i al Pla estratègic de subvencions l'Àrea de Joventut, Igualtat i Drets Cívics 2017-2019.

Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions és en règim de concurrència competitiva.

2. Objecte

D'acord a la línia de promoció dels Drets Humans i la Cooperació inclosa en el Pla Estratègic 2017-2019 de Subvencions de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics de l'Ajuntament de Palma, l'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a projectes i activitats per sensibilitzar i educar per al desenvolupament sostenible, el foment dels drets humans, les relacions nord-sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, i la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

3. Crèdit i aplicació pressupostària

La quantia total màxima per atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de les subvencions és de 70.000,00 € (setanta mil euros), dels quals:

25.000 € amb càrrec a l'aplicació 20.23126.480.00 – Desenvolupament internacional i sensibilització- Convocatòria de Subvencions del pressupost de despeses de 2019.

45.000 amb càrrec a l'aplicació 20.23126.480.00 – Desenvolupament internacional i sensibilització- Convocatòria de Subvencions del pressupost de despeses de 2020.

4. Activitats i projectes subvencionables

Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran les activitats i projectes que tenguin per objectius:

- a. Defensar i promoure els Drets Humans
- b. Educar per al desenvolupament de la ciutadania universal, promoure el desenvolupament humà i sostenible i lluitar contra les desigualtats
- c. Sensibilitzar sobre la situació de les persones refugiades i/o desplaçades
- d. Prevenir i combatre el racisme i la xenofòbia
- e. Sensibilitzar i fomentar una consciència crítica i de transformació social i formar la ciutadania sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les

relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius que pateixen desigualtats

Segons el tipus d'activitat, podran ser objecte d'aquestes subvencions projectes i programacions d'activitats, com:

- a. Campanyes de sensibilització
- b. Accions educatives dirigides a la ciutadania
- c. Tallers
- d. Creació de materials pedagògics
- e. Exposicions
- f. Programació de cinefòrums, cicles de conferències o altres activitats divulgatives i/o culturals

Altres requisits de les activitats:

- El projecte s'ha d'emmarcar en els Objectius de Desenvolupament Sostenible, especificant les fites que es treballen en les activitats
- S'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana, a excepció d'aquells projectes destinats específicament a lluitar contra les causes de les desigualtats en persones especialment afectades: dones, infants, persones refugiades, migrants i d'altres.
- Les activitats i projectes objecte de subvenció hauran d'incorporar la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes.
- Sempre que escaigui, hauran de fomentar la sostenibilitat ambiental en les actuacions.
- Sempre que escaigui, hauran de propiciar les col·laboracions, el treball en xarxa amb entitats, associacions i serveis municipals.

No poden ser objecte d'aquestes subvencions les activitats destinades a:

- Difondre la pròpia entitat, com és ara l'edició i publicació de les seves memòries, exposicions sobre la seva activitat general, publicacions periòdiques,
- La captació de socis, col·laboracions o fons.
- Les que tinguin finalitat de lucre

5. Període d'execució

Les activitats subvencionades hauran de realitzar-se dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

6. Localització de les activitats

Sols es subvencionaran activitats realitzades al terme municipal de Palma

7. Entitats beneficiàries.

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats, grups, associacions o agrupacions d'associacions o fundacions que acreditin:

- a. Estar legalment constituïdes
- b. Tenir capacitat jurídica i d'obrar
- c. No tenir finalitat de lucre
- d. Que els seus estatuts, normes reguladores o plans i programacions aprovades, inclouen finalitat i objectius coincidents amb la finalitat d'aquestes bases.
- e. Que actuen i/o tenen seu o delegació permanent i activa al municipi de Palma.
- f. Haver justificat les subvencions concedides en convocatòries anteriors, sempre que no es tracti de projectes en execució.
- g. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament si fos el cas
- h. Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- i. Disposin de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment dels objectius de l'activitat presentada.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones físiques o particulars
- Les entitats de dret públic i les creades mitjançant llei.
- Aquelles que hagin estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per tracte desigual per raó de sexe, origen o orientació sexual.
- Aquelles que hagin estat sancionades, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin o aquelles en cas d'incorrer en qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions

8. Òrgans competents

L'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria i les bases és la Junta de Govern municipal a proposta del regidor de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics .

L'òrgan competent per instruir i iniciar el procediment és la cap del Servei de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.

L'òrgan competent per resoldre el procediment és la Junta de Govern municipal.

9. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat que posarà a disposició el Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, signat per la persona o persones que acreditin la representació de l'entitat per qualsevol mitjà vàlid en dret.

S'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palma, en qualsevol de les oficines municipals de les OACS, o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) còpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant.
- b) fotocòpia del document constituïu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent.
- c) acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud
- d) Memòria descriptiva de l'activitat o projecte per al qual es sol·licita la subvenció d'acord al formulari facilitat per l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, (Annex 4) i que contendrà: la descripció de l'activitat, els objectius perseguits, el seu pressupost, l'aportació de l'entitat, els mitjans econòmics, materials i humans necessaris per dur-lo a terme, les dates aproximades de realització, i altres dades que es demanin.
- e) declaració de no estar sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per tracte desigual per raó de sexe.
- f) declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord a la normativa vigent, i de no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- g) certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on s'efectuarà l'ingrés de la subvenció en cas que sigui concedida.

En el cas que l'Ajuntament ja disposi dels documents en vigor indicats en les lletres a), b) i g) exigits, i mentre no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a que corresponguin, es pot fer ús del dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o emesos.

10. Esmena de defectes de la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix tots els requisits establerts a la convocatòria, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la cap del Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics requerirà a l'entitat per a què en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

11. Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora, com a òrgan col·legiat de valoració de les sol·licituds.

La Comissió Avaluadora estarà composta per:

- Presidència: la directora general de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.
- Vocalies: 3 funcionàries del cos tècnic de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
- Secretaria: la cap del servei

En la seva composició es promourà la presència equilibrada de dones i homes.

La Comissió Avaluadora, després de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en aquesta convocatòria, emetrà un informe motivat que contindrà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que motiva la denegació.

Aquest informe servirà de base a la proposta de resolució.

12. Resolució de les subvencions

Proposta de resolució provisional

La cap del Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional, que haurà de ser motivada.

Aquesta proposta de resolució es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat).

Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar-hi al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Reformulació del projecte

Si la proposta de resolució provisional de la subvenció és d'una quantitat inferior a la sol·licitada, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a l'entitat sol·licitant amb la finalitat d'informar-la'n.

En la fase d'audiència prèvia, l'entitat responsable del projecte ha de comunicar per escrit a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada, reajustant els compromisos a l'import de la subvenció concedida. En tot cas, la proposta de reformulació haurà de respectar el criteri de proporcionalitat de l'import a subvencionar respecte del cost total del projecte.

En tal cas, s'haurà de presentar còpia de la documentació presentada per a la reformulació, d'acord amb el model que serà lliurat per la Regidoria d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics en format digital. Aquesta documentació es podrà presentar de forma

presencial o per mitjans electrònics en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que varen servir de base per a la proposta de resolució provisional, incloent la proporcionalitat del l'import subvencionat respecte del cost total del projecte.

Si l'entitat beneficiària no presenta reformulació s'entén que es ratifica i compromet amb la totalitat del projecte presentat, havent de justificar la totalitat del pressupost inicial del dit projecte.

Si l'òrgan instructor aprecia defectes esmenables en la reformulació presentada per l'entitat interessada li ho comunicarà i l'entitat disposarà d'un termini de deu dies hàbils per esmenar-los.

Proposta de resolució definitiva

Examinades les al·legacions presentades en termini, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva que indicarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i avís de la publicació a l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud. Inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies per comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució.

Si en aquest termini no s'expressa el contrari, s'entendrà que la proposta de resolució ha estat acceptada.

Finalment, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern municipal la proposta de resolució definitiva, que haurà de ser motivada i amb expressió de la quantia específica de cada una de les subvencions atorgades i l'import del projecte presentat, així mateix haurà de constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, en qualsevol cas el peticionari haurà d'acceptar o renunciar a la subvenció concedida.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona o entitat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió de la subvenció d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

13. Resolució definitiva de la concessió de les subvencions

Un cop rebuda la proposta de resolució definitiva, juntament amb la resta de l'expedient, resoldrà el procediment, de forma motivada, i d'acord a aquestes bases.

La resolució definitiva contendrà:

Una relació per ordre decreixent de la puntuació obtinguda incloent la dels sol·licitants als quals, fins i tot complint les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària, no se'ls ha concedit la subvenció perquè la

seva puntuació era inferior a la dels seleccionats i no tenien cabuda en la quantia màxima convocada. Aquestes sol·licituds queden en llista d'espera per al cas en què algunes de les subvencions concedides quedin sense efecte per renúncia. En aquest cas se'ls podrà atorgar la subvenció sol·licitada sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. (OMS).

La quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cada sol·licitud incloent el percentatge de co-finançament.

L'especificació dels criteris d'avaluació seguits per efectuar-la

Els compromisos assumits per les entitats beneficiàries o el document on es van formular.

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Una vegada transcorregut aquest termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa, es podrà entendre per desestimada la petició.

14. Modificació de la resolució

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar modificar la resolució en el sentit de reduir l'import concedit o alterar les accions incloses fins un mes abans de que conclogui el termini per a la realització de l'activitat subvencionada i sempre que no suposi un aplaçament dels terminis fixats. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades quan siguin degudes a circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'activitat i sempre que no alterin l'objecte o la finalitat i no suposin danys a tercers.

15. Criteris de valoració de les sol·licituds

La Comissió Avaluadora ha d'examinar i valorar cadascun dels projectes de forma individualitzada, d'acord amb el barem que s'indica, amb un màxim de 100 punts, i tenint en compte els següents criteris:

a) QUALITAT DE L'ACTIVITAT. Puntuació: màxim 30 punts. Es valorarà:

Conèixer la realitat sobre la que es fonamenta l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció clara i rellevància dels objectius i les activitats. Puntuació màxima: 5 punts

Coherència i ajust de les activitats a la finalitat i objectius del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

Foment de la sostenibilitat ambiental en les actuacions. Puntuació màxima: 2'5 punts

Originalitat del projecte. Puntuació màxima: 2'5 punts

Rellevància de l'activitat en l'assoliment dels ODS. Puntuació màxima: 5 punts

Es promou la consciència crítica envers les causes que generen desigualtats i conflictes. Puntuació màxima: 5 punts

b) VIABILITAT DEL PROJECTE. Puntuació: màxim 15 punts

Garanties de comptar amb el públic a qui es dirigeix l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts

Els recursos humans i materials s'ajusten a la proposta i són proporcionals. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció clara, ajustada i coherent del pressupost del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

c) COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ. Puntuació: màxim 15 punts

Ajust dels dispositius de comunicació amb la població a qui es dirigeix l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts

Garanties de difusió i impacte. Puntuació màxima: 5 punts

Ús i foment de les TIC. Puntuació màxima: 5 punts

d) PERSPECTIVA DE GÈNERE. Puntuació: màxim 5 punts

Ús de llenguatge no sexista. Puntuació: màxim 1 punts

Garanties de la presència de dones (destinatàries) de l'activitat. Puntuació: màxim 2 punts

Els continguts contempen la perspectiva de gènere. Puntuació: màxim 2 punts

e) PARTICIPACIÓ I REPRESENTATIVITAT. Puntuació: màxim 20 punts

Col·laboració amb altres entitats, associacions i serveis. Puntuació: màxim 5 punts

Consideració de la perspectiva de la diversitat (edat, origen, diversitats funcionals...). Puntuació màxima: 5 punts

Es contempla la participació de personal voluntari i dels destinataris en l'execució del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

El projecte emergeix d'un procés de reflexió i maduració comunitari. Puntuació màxima: 5 punts

f) AVALUACIÓ. Puntuació: màxim 15 punts

Mecanismes d'avaluació prevists. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció clara dels resultats esperats. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció d'indicadors objectivables. Puntuació màxima: 5 punts

16. Quantia i criteris per determinar l'import de les subvencions

La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación d'acord a l'aplicació del barem de punts obtinguts per cada projecte.

Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar tots els projectes que hagin obtingut la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria per poder optar a la subvenció, s'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent com a referència la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del total del cost del projecte.

Cada entitat podrà formular una sola sol·licitud.

L'import màxim amb el que es pot subvencionar cada projecte presentat és de sis mil euros (6.000 €).

Com a resultat de l'aplicació dels criteris de valoració i prelación, el percentatge de finançament podrà arribar al 80% del cost del projecte presentat en la sol·licitud.

No es subvencionaran els projectes presentats que obtinguin una puntuació inferior al 60% de la puntuació màxima establerta.

Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que, en concurrència amb altres administracions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

17.Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a la seva execució i estiguin realitzades dins el termini establert per aquestes bases.

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei General de Subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables i l'adequació de les despeses als preus de mercat.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, haurà d'acreditar-se la motivació de la determinació de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

En aquesta convocatòria es subvencionaran els següents conceptes:

a) Despeses directes

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a:

Personal:

Retribucions al personal que intervé directament en la realització de l'activitat subvencionada. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat i si s'escau el pagament de l'IRPF corresponent i altres provisions de fons de dipòsit obligatori d'acord amb la legislació.

Despeses de producció de materials pedagògics: Inclou despeses de disseny, edició i producció de materials digitalitzats o impressions en paper amb una finalitat pedagògica o de sensibilització.

Despeses de difusió i publicitat de les activitats.

Altres despeses diverses específiques directament vinculades a la realització de les activitats previstes en que incorrin els destinataris del mateix: material fungible, transport, lloguer d'espai i equips per a dur a terme l'activitat, etc.

b) Despeses indirectes

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat i venen referides a la part proporcional de les despeses generals, administratives, d'equipament o de gestió de l'entitat, imputables a l'activitat objecte de la subvenció. S'hi podran considerar les despeses de:

Personal: Despeses de personal amb funcions de coordinació, direcció o gestió administrativa i comptable que dedica part del seu treball al desenvolupament de l'activitat subvencionada. En aquest cas s'hauran de consignar i justificar en el projecte i pressupost presentat les funcions a desenvolupar el núm. d'hores de dedicació, el percentatge d'imputació i el cost/ hora.

Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.

Lloguer del local de l'entitat i subministraments, sempre que no es tracti d'un domicili particular, referit al període i temps proporcional necessari per a l'execució de l'activitat. En aquest cas s'hauran de consignar i justificar en el projecte i pressupost presentat, el percentatge d'imputació.

En cap cas la suma dels costos indirectes podrà ser superior al 10% de l'import de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els recàrrecs, i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació de la demora en els pagament i les despeses de procediments judicials derivats i/o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- b. Adquisició i amortització d'equipaments, equips i bens inventariables.
- c. Despeses de menjar o beguda i despeses d'allotjament i manteniment a establiments hotelers, excepte que estiguin destinades a l'allotjament i manteniment de personal formador, conferenciant, etc... en el marc d'activitats de formació, jornades, seminaris i altres activitats de caràcter similar programades i justificades.

L'òrgan instructor, en relació a les despeses previstes per a cada una de les dels pressupostos presentats, quan consideri que determinades despeses no s'han ubicat correctament a la partida o classificació corresponent, pot aplicar factors de correcció consistents a reubicar-les a l'apartat que li correspongui.

La dinamització, la programació, el seguiment i l'avaluació del projecte i activitats subvencionades han de ser realitzats de forma directa per les pròpies entitats i no es poden subcontractar, entenent que no es pot transferir ni permetre que els fons atorgats siguin gestionats per organitzacions intermediàries diferents de les entitats beneficiàries.

L'òrgan instructor, en relació a les despeses previstes en els projectes presentats, pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte quan no les consideri degudament justificades o adients d'acord amb el projecte presentat i/o amb les finalitats de la present convocatòria. L'aplicació, si s'escau, d'aquests factors de correcció, hauran de constar de forma motivada a l'acta de la Comissió avaluadora en la proposta de resolució provisional.

18. Pagament

Amb caràcter general, l'obligació de pagament de la subvenció s'executarà amb la prèvia justificació de l'activitat o projecte.

Atès l'interès públic i la naturalesa de les activitats objecte d'aquestes subvencions així com el perfil sense fi de lucre de les entitats beneficiàries, es podran fer abonaments a compte per l'import màxim equivalent al 70% de la subvenció concedida.

En cas que ho necessitin per poder dur a terme les activitats inherents a la subvenció, les entitats ho hauran de sol·licitar de forma motivada, en el moment d'acceptar la proposta. En cas que quedi justificat l'Ajuntament resoldrà positivament la bestreta dins els límits de disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs, fent un repartiment proporcional entre els sol·licitants de les quanties disponibles.

D'acord a la Base 42 de les Bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2019, les entitats que hagin rebut el pagament anticipat hauran de presentar documents originals o fotocòpies autoritzades que justifiquin que les despeses i inversions s'han realitzat i s'han destinat als fins per a les quals s'havia concedit.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop aprovada la justificació final del projecte.

L'incompliment de la obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient suposa la obligació del reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin, segons l'art. 49 de l'OMS.

19. Justificació

El compte justificatiu del compliment i realització de les activitats es farà d'acord als formularis facilitats per l'Àrea d'Igualtat i Drets Cívics i contendrà:

1. Memòria explicativa de l'activitat subvencionada. En tot cas, les dades aportades vendran segregades per sexe. S'inclourà memòria gràfica i documental de les activitats de difusió i comunicació de l'activitat o projecte.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha d'incloure:
 - a. Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
 - b. Les factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. S'hauran d'acompanyar d'acreditació mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o altre document que acrediti el seu pagament.

La memòria i la documentació exigida s'ha de presentar en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de la finalització de l'activitat o, en qualsevol cas, sempre abans del 30 de novembre de 2019.

20. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions establertes a l'Ordenança municipal de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

1. Facilitar una còpia de tot el material gràfic i audiovisual relatiu a l'activitat subvencionada. Si la naturalesa de l'activitat ho fa possible, de manera expressa durant l'acció subvencionada i en la difusió de memòries, cartells, programes, etc., que se'n facin posteriorment, incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma.
2. Comunicar de forma expressa l'inici de l'activitat subvencionada, així com qualsevol eventualitat que n'alteri o dificulti el seu desenvolupament.

21. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries.

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes al Títol IV Capítols I i II, i als Títols V i VI de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessaris, el reintegrament, control, infraccions i procediment sancionador.

22. Publicitat de les subvencions

La convocatòria serà publicada al BOIB i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art 15 a 17 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma