

CITA PRÈVIA TÈCNICA D'ADMISSIÓ I CONTROL DE SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES D'OBRES I COMUNICACIONS PRÈVIES

AVÍS IMPORTANT. Des de la gerència d'Urbanisme hem posat en funcionament un sistema de cita prèvia **ON LINE** per determinades consultes amb tècnic del departament d'Obres de forma exclusiva. No s'atendrà per torn.

Aquest servei es dirigeix a qualsevol persona que necessiti ser atesa personalment per un tècnic per a resoldre dubtes relacionades amb les següent matèries:

- Informes sectorials d'altres Administracions que obligatòriament han d'acompanyar la sol·licitud/ comunicació prèvia d'obres a un determinat emplaçament.
- Informes d'altres departaments municipals obligatoris
- Necessitat d'aportar altres Projectes relacionats amb la sol·licitud de llicència d'obra que cal presentar al seus respectius departaments (projecte integrat d'activitat i obres, projecte de parcel·lació o agrupació, projecte d'urbanització, projecte de soterrament de xarxes, estudi de detall, cessions ...).
- Consultes relatives a dubtes tècnics específics d'aplicació de normativa urbanística vinculat a un nou projecte tècnic que es vulgui presentar mitjançant la sol·licitud llicència urbanística o/i comunicació prèvia quan no siguin objecte de consulta tècnica del servei d'informació urbanística.

Per accedir-ne al servei ha de dur a terme les següent passes:

1.- SOL·LICITAR CITA PREVIA ON LINE

- L'horari d'atenció serà **dilluns, dimecres i divendres** de 09:30h a 11:30h a la planta baixa de la Gerència d'Urbanisme.

2.- PROPORCIONAR LES DADES SEGÜENTS

- Dades personals
- Situació de les obres
- Motiu de la consulta

3.- RESPECTAR LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI :

- Per cada consulta s'haurà de sol·licitar un torn de cita

- S'admetrà **un màxim de dues cites per persona i assumpte** relacionades amb la informació tècnica de sol·licitud de llicència d'obra o comunicació prèvia.
- **No seran objecte de consulta mitjançant aquest servei**
 - a) Les **consultes de caràcter administratiu** relacionades amb la tramesa de la sol·licitud de llicència/comunicació prèvia (terminis, taxes, pròrrogues, recollida de documentació, presentació de documents)
 - b) Les **consultes d'expedients de llicències d'obres en tràmit**, modificacions en el transcurs de les obres, esmenes de deficiències... **En aquests casos s'haurà de sol·licitar cita amb el tècnic responsable de la tramesa tècnica de l'expedient.**
 - c) Consultes relacionades amb matèries **d'altres departaments.**
 - d) Consultes pròpies del servei **d'Informació Urbanística.**
 - e) Consultes relacionades amb el **servei de centre històric i catàlegs.**

4.- CONFIRMAR CITA

Una vegada acceptada la cita disponible/escollida l'interessat visualitzarà un resum de les dades introduïdes i rebrà un correu electrònic confirmatori de la cita generada.

En cas d'equivocació o altra circumstància l'interessat podrà anul·lar la cita seleccionada.