

# BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'IGUALTAT, JOVENTUT I DRETS CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS I DEL DESENVOLUPAMENT HUMÀ SOSTENIBLE DURANT L'ANY 2018

## **Introducció**

La realitat quotidiana per a milions de persones, especialment dels països del sud, continua marcada per la pobresa extrema, l'analfabetisme, la falta d'oportunitats i la violència. La societat civil ha demostrat la seva solidaritat i el seu compromís envers les persones que pateixen les desigualtats socioeconòmiques dels territoris del sud, tant mitjançant actuacions al territori com a través d'accions i campanyes d'informació i sensibilització a les Illes Balears.

La Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació internacional de les Illes Balears és la principal font que inspira les polítiques de cooperació Internacional i el seu desplegament normatiu en l'àmbit autonòmic. Estableix entre les seves finalitats "impulsar i promoure la participació ciutadana en les accions de cooperació" i "fomentar l'educació i la sensibilització de la societat de les Illes Balears en la realitat dels països empobrits" (art. 4).

Amb relació a les persones refugiades, en el Ple de l'Ajuntament de Palma s'han signat i aprovat per unanimitat una sèrie de declaracions institucionals:

- setembre de 2015: Declaració institucional que inclou el compromís de l'Ajuntament de posar a disposició de les diferents àrees municipals, en virtut de les competències pròpies i delegades, els recursos necessaris per poder complir amb la responsabilitat social i política per a la seva acollida i integració;
- juny de 2016: Declaració Institucional de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), en relació a la coordinació municipal d'ajuda al refugiat i reconèixer la participació de les entitats locals en el procés d'acollida i integració de persones refugiades;
- febrer de 2017: Declaració Institucional per a reclamar al Govern central que s'agilitzi el trasllat de persones refugiades a Espanya;
- abril de 2017: acte de renovació del compromís de l'Ajuntament amb l'acollida de persones refugiades, en el qual es va comptar amb l'assistència d'associacions.

Els moviments socials i les entitats de la nostra ciutat demanen una major participació i una major resposta a les crisis actuals i a les necessitats de la

ciutadania. Mitjançant la convocatòria de subvencions per a la realització de projectes i activitats de sensibilització i promoció dels drets humans i del desenvolupament humà sostenible es preten impulsar la participació de la ciutadania de Palma, a través d'entitats, associacions i ONG en l'eradicació de les causes que generen pobresa i desigualtats a nivell mundial i en el foment de la solidaritat.

D'altra banda, la convocatòria es una via per a promoure i facilitar la implicació de la ciutadania en l'agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, adoptada per l'Assemblea General de l'ONU, que estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per transformar el món. La implementació d'aquests objectius involucra les administracions públiques, el sector privat, sector acadèmic, societat civil organitzada i ciutadania en general.

### **1. Principis, règim i marc jurídic i normatiu de referència**

Regeixen aquesta convocatòria els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com els d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats, congruència entre els mitjans i els fins que justifiquin la concessió d'ajudes, i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret Legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, a l'Ordenança Municipal de Subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de febrer de 2015 (publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015) i al Pla estratègic de subvencions l'Àrea de Joventut, Igualtat i Drets Cívics 2017-2019.

Aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions és en règim de concurrència competitiva i d'acord a les disposicions següents:

### **2. Objecte**

D'acord a la línia de promoció dels Drets Humans i la Cooperació inclosa en el Pla Estratègic 2017-2019 de Subvencions de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics de l'Ajuntament de Palma, l'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per a projectes i activitats per sensibilitzar i educar per al

desenvolupament i el foment dels drets humans, les relacions nord-sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, i la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

### **3. Crèdit i aplicació pressupostària**

La quantia total màxima per atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de les subvencions és de 70.000,00 € (setanta mil euros), amb càrrec a l'aplicació 20.23126.480.00 – Desenvolupament internacional i sensibilització- Convocatòria de Subvencions del pressupost de despeses de 2018.

### **4. Activitats subvencionables**

Mitjançant aquesta convocatòria es subvencionaran les activitats i projectes que tinguin per objectius:

- a. Defensar i promoure els Drets Humans
- b. Educar per al desenvolupament de la ciutadania universal, promoure el desenvolupament humà i sostenible i lluitar contra les desigualtats
- c. Sensibilitzar sobre la situació de les persones refugiades i/o desplaçades
- d. Prevenir i combatre el racisme i la xenofòbia
- e. Sensibilitzar, fomentar una consciència crítica i de transformació social i formar la ciutadania sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius que pateixen desigualtats

Segons el tipus d'activitat, podran ser objecte d'aquestes subvencions projectes i programacions d'activitats com:

- f. Campanyes de sensibilització
- g. Accions educatives dirigides a la ciutadania
- h. Tallers
- i. Creació de materials pedagògics
- j. Exposicions
- k. Programació de cinefòrums, cicles de conferències o altres activitats divulgatives i/o culturals

No poden ser objecte d'aquestes subvencions les activitats destinades a:

- Difondre la pròpia entitat, com és ara l'edició i publicació de les seves memòries, exposicions sobre la seva activitat general, publicacions periòdiques,
- La captació de socis, col·laboracions o fons.
- Les que tenguin finalitat de lucre

Altres requisits de les activitats:

- S'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte dels drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter exclouent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana, a excepció d'aquells projectes destinats específicament a lluitar contra les causes de les desigualtats en persones especialment afectades: dones, infants, persones refugiades, migrants i d'altres.
- Les activitats i projectes objecte de subvenció hauran d'incorporar la perspectiva de gènere i la recerca d'equitat entre dones i homes.
- Sempre que escaigui, hauran de fomentar la sostenibilitat ambiental en les actuacions.
- Sempre que escaigui, hauran de propiciar les col·laboracions, el treball en xarxa amb entitats, associacions i serveis municipals.

### **5. Període d'execució**

Les activitats subvencionades hauran de realitzar-se dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2018.

### **6. Localització de les activitats**

Sols es subvencionaran activitats realitzades al terme municipal de Palma

### **7. Entitats beneficiàries.**

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats, grups, associacions o agrupacions d'associacions o fundacions que acreditin:

- a. Estar legalment constituïdes
- b. Tenir capacitat jurídica i d'obrar
- c. No tenir finalitat de lucre
- d. Que els seus estatuts, normes reguladores o plans i programacions aprovades, inclouen finalitat i objectius coïncidents amb la finalitat d'aquestes bases.
- e. Que actuen i/o tenen seu o delegació permanent i activa al municipi de Palma.
- f. Haver justificat les subvencions concedides en convocatòries anteriors, sempre que no es tracti de projectes en execució.

- g. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma i trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament si fos el cas
- h. Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- i. Disposin de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment dels objectius de l'activitat presentada.

No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- j. Les persones físiques o particulars
- k. Les entitats de dret públic i les creades mitjançant llei.
- l. Aquelles que hagin estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per tracte desigual per raó de sexe.
- m. Aquelles que hagin estat sancionades, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb la Llei General de Subvencions o altres lleis que així ho estableixin o aquelles en cas d'incorrer en qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions

## **8. Òrgans competents**

L'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria i les bases és la Junta de Govern municipal a proposta del regidor de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics

L'òrgan competent per instruir i iniciar el procediment és el cap del Servei de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.

L'òrgan competent per resoldre el procediment és la Junta de Govern municipal.

## **9. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model normalitzat que posarà a disposició el Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, signat per la persona o persones que acreditin la representació de l'entitat per qualsevol mitjà vàlid en dret.

S'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palma, en qualsevol de les oficines municipals de les UIAP, o a través de qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- còpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant.
- fotocòpia del document constituïu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent.
- acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud
- Memòria descriptiva de l'activitat o projecte per al qual es sol·licita la subvenció d'acord al formulari facilitat per l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, (Annex 4) i que contendrà: la descripció de l'activitat, els objectius perseguits, el seu pressupost, l'aportació de l'entitat, els mitjans econòmics, materials i humans necessaris per dur-lo a terme, les dates aproximades de realització, i altres dades que es demanin.
- declaració de no estar sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial per tracte desigual per raó de sexe.
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord a la normativa vigent, i de no trobar-se sotmeses a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.
- certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on s'efectuarà l'ingrés de la subvenció en cas que sigui concedida.

En el cas que l'Ajuntament ja disposi dels documents exigits, i mentre no hagin tanscorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a que corresponguin, es pot fer ús del dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o emesos.

#### **10. Esmena de defectes de la sol·licitud**

Si la sol·licitud no compleix tots els requisits establerts a la convocatòria, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el cap del Servei de Joventut, Igualtat i Drets Cívics requerirà a l'entitat per a què en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

#### **11. Comissió Avaluadora**

D'acord amb l'article 31 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions es constituirà la Comissió Avaluadora, com a òrgan col·legiat de valoració de les sol·licituds.

La Comissió Avaluadora estarà composta per:

- Presidència: la directora general de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.
- Vocalies: 3 funcionàries del cos tècnic de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
- Secretaria: el o la cap de secció/servei

En la seva composició es promourà la presència equilibrada de dones i homes.

La Comissió Avaluadora, després de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en aquesta convocatòria, emetrà un informe motivat que contindrà la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cadascuna, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar la subvenció, amb especificació de la causa que motiva la denegació.

Aquest informe servirà de base a la proposta de resolució.

## **12. Propostes de resolució**

### **Proposta de resolució provisional**

El cap del Servei d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora formularà la proposta de resolució provisional, que haurà de ser motivada.

Aquesta proposta de resolució es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)).

Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar-hi alegacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tinguin compte altres fets o alegacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no aleguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

### **Reformulació de les sol·licituds**

Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar els compromisos a l'import de la subvenció, dins el termini d'audiència. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts.

En el cas que l'entitat modifiqui la sol·licitud, la Comissió informarà si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció.

### **Proposta de resolució definitiva**

Examinades les alegacions presentades en termini, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva que indicarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)) i avís de la publicació a l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud. Inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies per comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució.

Si en aquest termini no s'expressa el contrari, s'entendrà que la proposta de resolució ha estat acceptada.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona o entitat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió de la subvenció d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

Finalment, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern municipal la proposta de resolució definitiva, que haurà de ser motivada i amb expressió de la quantia específica de cada una de les subvencions atorgades i l'import del projecte presentat, així mateix haurà de constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, en qualsevol cas el peticionari haurà d'acceptar o renunciar a la subvenció concedida.

### **13. Resolució definitiva de la concessió de les subvencions**

Un cop rebuda la proposta de resolució definitiva, juntament amb la resta de l'expedient, resoldrà el procediment, de forma motivada, i d'acord a aquestes bases.

La resolució definitiva contendrà:



- La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i també la desestimació de la resta de les sol·licituds (per desistiment, renúncia o impossibilitat material sobrevinguda)
- La quantia de la subvenció sol·licitada i la concedida per a cada sol·licitud
- L'especificació dels criteris d'avaluació seguits per efectuar-la
- Els compromisos assumits per les entitats beneficiàries o el document on es van formular

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Una vegada transcorregut aquest termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa, es podrà entendre per desestimada la petició.

#### **14. Modificació de la resolució**

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar modificar la resolució en el sentit d'ampliar els terminis fixats, reduir l'import concedit o alterar les accions incloses. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades quan siguin degudes a circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'activitat i sempre que no alterin l'objecte o la finalitat i no suposin danys a tercers.

#### **15. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de les subvencions.**

La Comissió Avaluadora ha d'examinar i valorar cadascun dels projectes de forma individualitzada, d'acord amb el barem que s'indica, amb un màxim de 100 punts, i tenint en compte els següents criteris:

- a) **QUALITAT DE L'ACTIVITAT.** Puntuació: màxim 35 punts. Es valorarà:
  - Conèixer la realitat sobre la que es fonamenta l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts
  - Descripció clara, ajust i rellevància dels objectius. Puntuació màxima: 5 punts
  - Coherència i ajust de les activitats a la finalitat del projecte. Puntuació màxima: 5 punts
  - Foment de la sostenibilitat ambiental en les actuacions. Puntuació màxima: 5 punts
  - Originalitat del projecte. Puntuació màxima: 5 punts
  - Rellevància de l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts
  - Descripció clara dels resultats esperats. Puntuació màxima: 5 punts
- b) **VIABILITAT DEL PROJECTE.** Puntuació: màxim 15 punts

Garanties de comptar amb el públic a qui es dirigeix l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts

Els recursos humans i materials s'ajusten a la proposta i són proporcionals. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció clara, ajustada i coherent del pressupost del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

c) COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ. Puntuació: màxim 15 punts

Ajust dels dispositius proposats a la població a qui es dirigeix l'activitat. Puntuació màxima: 5 punts

Garanties de difusió i impacte. Puntuació màxima: 5 punts

Ús i foment de les TIC. Puntuació màxima: 5 punts

d) PERSPECTIVA DE GÈNERE. Puntuació: màxim 10 punts

Ús de llenguatge no sexista. Puntuació: màxim 2 punts

Representació equitativa i paritària en l'equip de treball. Puntuació: màxim 2 punts

Garanties de la presència de dones (destinatàries) de l'activitat. Puntuació: màxim 3 punts

Els continguts contempnen la perspectiva de gènere. Puntuació: màxim 3 punts

e) PARTICIPACIÓ I REPRESENTATIVITAT. Puntuació: màxim 15 punts

Col·laboració amb altres entitats, associacions i serveis. Puntuació: màxim 5 punts

Consideració de la perspectiva de la diversitat (edat, origen, diversitats funcionals...). Puntuació màxima: 5 punts

Es contempla la participació de personal voluntari i dels destinataris en l'execució del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

f) AVALUACIÓ. Puntuació: màxim 10 punts

Mecanismes d'avaluació prevists. Puntuació màxima: 5 punts

Descripció d'indicadors objectivables. Puntuació màxima: 5 punts

## **16. Quantia i criteris per determinar l'import de les subvencions**

Cada entitat podrà formular una sola sol·licitud.

L'import màxim a subvencionar per a cada una seran sis mil euros (6.000 €).

L'import de la subvenció no excedirà el 80% del cost total de l'activitat subvencionada.

D'acord amb els límits de la consignació pressupostària, la Comissió Avaladora establirà l'import de cada subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut.

Aquesta quantia, o cocient, es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 45% de la puntuació màxima.

L'import de cada subvenció serà el resultat de multiplicar aquest cocient pels punts obtinguts.

No se subvencionaran els projectes presentats que obtinguin una puntuació inferior al 45% de la puntuació màxima establerta.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que, en concurrència amb altres administracions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

S'haurà de tenir en compte i reduir proporcionalment la quantia de la subvenció en el supòsit en què el dèficit o les despeses reals siguin inferiors a les presupostades i segons les quals es va determinar la quantia de la subvenció.

## **17.Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a la seva execució.

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei general de subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables i l'adequació de les despeses als preus de mercat.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, haurà d'acreditar-se la motivació de la determinació de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

En aquesta convocatòria es subvencionaran:

### **a) Despeses directes**

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a:

- Personal: retribucions al personal vinculat totalment al desenvolupament de l'activitat/activitats presentades a la subvenció, s'inclouran també en

aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat.

- Formació: tant dels usuaris com dels professionals, dedicada únicament a l'objecte de la subvenció.

- Altres despeses específiques directament vinculades a la realització de l'activitat de les activitats previstes en que incorrin els destinataris del mateix: material fungible, difusió i publicitat, transport, allotjament, dietes, lloguer d'espai per a dur a terme l'activitat, etc.

b) Despeses indirectes

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat i venen referides a la part proporcional de les despeses generals, administratives, d'equipament o de gestió de l'entitat, imputables a l'activitat objecte de la subvenció. S'hi podran considerar les despeses de:

- Personal amb funcions de coordinació, direcció o gestió administrativa i comptable que dedica part del seu treball al desenvolupament de l'activitat subvencionada.

- La part dels subministraments d'electricitat, aigua, gas i telèfon que es destinin a l'activitat subvencionada.

- Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada .

- Lloguer del local de l'entitat

En cap cas la suma dels costos indirectes podrà ser superior al 15% de l'import de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els recàrrecs, i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació de la mora en els pagament i les despeses de procediments judicials derivats i/o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat.

- b. Equipaments i bens inventariables

## **18.Pagament**

1. Amb caràcter general, l'obligació de pagament de la subvenció s'executarà amb la prèvia justificació de l'activitat o projecte.

2. Atès l'interés públic i la naturalesa de les activitats objecte d'aquestes subvencions així com el perfil sense fi de lucre de les entitats beneficiàries, es podran fer abonaments a compte per un import màxim equivalent al 50% de la subvenció concedida.

En cas que ho necessitin per poder dur a terme les activitats inherents a la subvenció, les entitats ho hauran de sol·licitar de forma motivada, en el moment d'acceptar la proposta.

L'import restant de la subvenció s'abonarà en el moment de la justificació final del projecte.

L'incompliment de la obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient suposa la obligació del reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin, segons l'art. 49 de l'OMS.

### **19. Justificació**

El compte justificatiu del compliment i realització de les activitats es farà d'acord als formularis facilitats per l'Àrea d'Igualtat i Drets Cívics i contendrà:

1. Memòria explicativa de l'activitat subvencionada. En tot cas, les dades aportades vendran segregades per sexe. S'inclourà memòria gràfica i documental de les activitats de difusió i comunicació de l'activitat o projecte.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha d'incloure:
  - a. Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
  - b. Les factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. S'hauran d'acompanyar d'acreditació mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o altre document que acrediti el seu pagament.

La memòria i la documentació exigida s'ha de presentar en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la finalització de l'activitat o, en qualsevol cas, sempre abans del 15 de novembre de 2018. En cas que la impossibilitat per justificar la subvenció dins termini sigui per causes imputables a l'Administració, per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte, es pot prorrogar el termini de la justificació, sempre que l'entitat ho sol·liciti per escrit i abans de que finalitzi el període de justificació establert a les bases, expliqui els motius i s'autoritzi expressament. En aquest cas, en l'autorització de la pròrroga s'ha d'indicar la data màxima en què se poden presentar-se les justificacions, establint-se un període de temps que no excedirà de la meitat del previst inicialment.

### **20. Obligacions de les entitats beneficiàries**

A més de les obligacions establertes a l'Ordenança municipal de subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

1. Facilitar una còpia de tot el material gràfic i audiovisual relatiu a l'activitat subvencionada. Si la naturalesa de l'activitat ho fa possible, de manera expressa durant l'acció subvencionada i en la difusió de memòries, cartells, programes, etc., que se'n facin posteriorment, incloure el logotip de l'Ajuntament de Palma.
2. Comunicar de forma expressa l'inici de l'activitat subvencionada, així com qualsevol eventualitat que n'alteri o dificulti el seu desenvolupament.

#### **21. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries.**

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes al Títol IV Capítols I i II, i als Títols V i VI de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessaris, el reïntegrament, control, infraccions i procediment sancionador.

#### **22. Publicitat de les subvencions**

La convocatòria serà publicada al BOIB i a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art 15 a 17 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma