

## **Secció I. Disposicions generals**

### **AJUNTAMENT DE PALMA**

#### **12746** *Regidoria de Funció Pública i Govern Interior Aprovació definitiva Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma*

A la seva sessió ordinària del 26 de juliol de 2018, el Ple de l'Ajuntament va acordar aprovar inicialment l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma.

Conformement al dit acord i complint la normativa vigent, es va sotmetre aquesta Ordenança a informació pública i audiència durant un termini de trenta dies comptats des de l'endemà que es publicàs l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 99, d'11 d'agost de 2018).

Una vegada finalitzat el dit termini sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions o suggeriments, s'entén definitivament aprovat l'acord en virtut de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; i l'article 101 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 127, d'11 de setembre de 2004); circumstància de la qual es va donar compte al Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de dia 25 d'octubre de 2018.

En compliment de l'article 70.2 de la dita Llei 7/1985 i de l'article 103 de la dita Llei 20/2006, es publica íntegrament el text de l'Ordenança, que entrarà en vigor l'endemà d'aquesta publicació.

Contra l'acord que ha esdevingut aprovat definitivament i que exhaureix la via administrativa, els interessats hi poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació al BOIB, d'acord amb l'article 52 de la dita Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'01 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri convenient.

Palma, 22 de novembre de 2018

#### **La cap del Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania**

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26 de febrer de 2014 (publicat al BOIB núm. 30, de 4 de març de 2014)

### **ÍNDEX**

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Articles de l'1 al 7

CAPÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA

Articles del 8 a l'11

CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ

SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

Articles del 12 al 15

SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Articles del 16 al 22



#### CAPÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

##### SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC

Articles del 23 al 24

##### SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT

Articles del 25 al 31

#### CAPÍTOL V. RECLAMACIONS I RÈGIM DISCIPLINARI

##### SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS

Article 32

##### SECCIÓ 2a. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 33

#### CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Articles del 34 al 38

Disposició transitòria única. Mesures d'execució

Disposició final única. Entrada en vigor

#### PREÀMBUL

La transparència i la seva conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns dels quals són fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

a. "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d)

b. "(...) a participar en els assumptes públics, directament" (article 23.1)

c. "L'accés dels ciutadans als arxius i als registres administratius, salvant el que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la indagació dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b)

El context social i tecnològic dels darrers anys no ha fet altra cosa que demandar amb més força la protecció d'aquests drets, garantits mitjançant disposicions com l'article 13.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix:

"(...) Les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes. Les diputacions provincials, els cabildos i els consells insulars han de col·laborar amb els municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat".

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el paràgraf 5 de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, segons el qual correspon als ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans i les ciutadanes en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores de l'anomenat *govern obert*, ens permeten afirmar que les entitats locals tenen suficient base jurídica per a implantar-lo, essent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència.

Quant a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'Administració local, no hi ha cap dubte. *Govern obert* és el que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució del fi d'involucrar la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb allò públic. El govern obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Consideram que és el moment de ser conscients que a la societat apareix un nou escenari rere la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant la ciutadania no hi està legitimat. Atès que l'Administració local és l'administració més pròxima als ciutadans i les ciutadanes, i la forma immediata de



participació d'aquests en els assumptes públics, és sense dubte la més idònia per a la implantació del govern obert. Igualment, s'ha de tenir molt en consideració que a l'actual moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment per mitjà de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no s'han d'ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els Pressuposts participatius.

Respecte de la participació ciutadana, històricament, la legislació sobre règim local s'ha anat regulant de forma ampla, tant a nivell organitzatiu com funcional. Aquesta legislació podia completar-se i s'havia de completar amb una ordenança o un reglament de participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat i, com hem vist, fa més d'una dècada es recull a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns i les veïnes, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes –sense perjudici de la seva

utilitat per a la realització de tràmits administratius. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Pel que fa a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en sis capítols. En el capítol I, sota el títol *Disposicions generals*, s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'entitat local, com també de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no només a l'administració matriu, sinó als organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents d'aquella, com també a les societats mercantils, en el capital social de les quals la participació de les entitats subjectes a aquesta Ordenança sigui superior al 50%, a les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les entitats locals i a les associacions constituïdes per totes aquestes entitats, en els termes de l'article 2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i de l'article 2.1 de la present Ordenança. Aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per a la qual cosa han de complir les condicions i prendre les mesures establertes a l'article 3 d'aquesta norma. Així mateix s'hi ha de considerar subjectes amb determinades obligacions en matèria de transparència, en virtut dels articles 3 i 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i de l'article 2.2 d'aquesta Ordenança, els contractistes de les esmentades entitats i la resta de persones físiques i jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives. En relació amb les obligacions de transparència, els ciutadans i les ciutadanes detenen els drets que s'enuncien a l'article 4 d'aquesta Ordenança, que poden exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, amb la previsió, en qualsevol cas, de la creació, a cadascuna de les entitats que hi estan subjectes, d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en aquesta Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició d'aquesta continguda a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, estableix els distints requisits que han de complir les dades, els continguts i els documents que formen l'esmentada informació a l'efecte d'aquesta Ordenança. Finalment, s'hi desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, els únics límits del qual són els que estableixen expressament l'article 10 o la normativa específica; són objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal, d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, o la normativa aplicable, i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, és a dir, la informació pública que les entitats compreses dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació s'ha de publicar per mitjans electrònics: a les seues electròniques, als webs institucionals o als portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que ha de ser objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades a l'article 2 és la detallada als articles del 16 al 22, dividida en les següents categories:

- Informació institucional, organitzativa, de planificació i de personal
- Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats
- Informació de rellevància jurídica i patrimonial
- Informació sobre contractació, convenis i subvencions
- Informació econòmica, financera i pressupostària
- Informació sobre serveis i procediments
- Informació mediambiental i urbanística

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat del qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de cap condició de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a l'esmentada informació s'ha de fer basant-se en algun dels límits prèviament regulats, quan, amb la prèvia resolució motivada i proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no hi hagi un interès públic o privat superior que hi justifiqui l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil, la resolució del qual, en el supòsit que sigui





desestimàtoria, pot ser objecte de la reclamació a la qual fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En el cas de resolució estimatòria, la informació pública s'ha de facilitar juntament amb aquesta resolució o, si s'escau, en un termini general no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V regula, en la seva secció primera, el règim de queixes i reclamacions per vulneració de l'Ordenança i estableix en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no compleix les seves obligacions en matèria de publicitat activa, amb el fi d'evitar haver de sol·licitar-la per mitjà del procediment regulat al capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant la Comissió per a la Resolució de les Reclamacions en Matèria d'Accés a la Informació Pública, amb caràcter potestatiu i previ a la impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i de conformitat amb el Decret 24/2016, de 29 d'abril. La secció segona, per la seva part, fa referència al règim disciplinari per l'incompliment de les disposicions de la present Ordenança.

Per últim, el capítol VI regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de la Batlia-Presidència per al seu desenvolupament, la seva implementació i l'execució, dictant, si s'escau, les mesures organitzatives, com també de formació, sensibilització i difusió que corresponguin. Així mateix, els objectius i les actuacions per al desenvolupament i el manteniment de la transparència s'han d'explicitar en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i de seguiment de l'execució d'aquests plans i mesures ha de ser objecte d'una memòria que, anualment, ha d'elaborar el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

Respecte de la transparència col·laborativa, és a dir, el sistema de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental de la qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic, ha de ser objecte de regulació en la norma municipal corresponent. En qualsevol cas, cal assenyalar que, amb caràcter general, la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, amb els límits recollits a la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i en la mateixa normativa municipal.

Per tot el que s'ha exposat, es consideren justificats els principis de bona regulació als quals al·ludeix l'article 129 de la Llei 39/2015, que han d'orientar els procediments d'elaboració de normes jurídiques de les administracions públiques i que han de ser objecte de compliment durant la tramitació de tot procés normatiu. En concret, s'ha de dir que es compleix amb el principi de necessitat, que implica la justificació de la iniciativa normativa per una raó d'interès general, com és la conveniència de disposar d'una normativa pròpia de l'Ajuntament de Palma que contingui una regulació de la transparència activa i passiva adaptada a aquest àmbit municipal, per a millorar el nivell de la informació pública i aconseguir una actuació més democràtica, afavorint la participació de la societat. Es compleix, així mateix, amb el principi d'eficàcia per constituir, la regulació municipal, l'instrument adequat per a concretar en aquest àmbit local els drets i les obligacions establerts a la normativa general. El principi de proporcionalitat exigeix que la norma contingui la regulació imprescindible per a atendre les necessitats que s'han de cobrir, la qual cosa enllaça amb el principi d'eficiència, en virtut del qual s'han d'evitar càrregues administratives innecessàries i racionalitzar la gestió dels recursos públics, de manera que es respecten també en aquest text. Per altra part, la present norma s'enquadra de forma coherent amb la resta de la normativa, i s'obté un marc jurídic estable, integrat i clar, accessible de manera senzilla, salvaguardant els principis de seguretat jurídica i de transparència, el qual, a més, és present en diferents fases del procediment d'elaboració de les normes jurídiques en les entitats locals.

## CAPÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Objecte i règim jurídic

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i el desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per mitjà de l'establiment d'unes normes que regulin la transparència de l'activitat de l'entitat local, com també l'exercici del dret d'accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a fer-ho, preferentment electrònics.
2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seva reutilització s'ha d'exercir en els termes prevists a la Llei 19/2013, de 9 de desembre; a la Llei 37/2007, de 16 de novembre; a la normativa autonòmica dictada en desenvolupament d'ambdues lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es trobin les entitats locals, i en aquesta Ordenança.

#### Article 2

##### Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança són d'aplicació a:
  - a. L'Ajuntament de Palma.



- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Palma.
- c. Les societats mercantils, en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en aquest article sigui superior al 50%.
- d. Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les entitats locals, sigui en la seva dotació fundacional o en els seus òrgans de govern, en els termes de la normativa d'aplicació.
- e. Les associacions constituïdes per l'entitat local, els organismes i la resta d'entitats prevists en aquest article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que presti serveis públics o exerceixi potestats administratives de titularitat local, en tot allò referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, ha de proporcionar a l'Ajuntament de Palma la informació que sigui necessària per a complir les obligacions previstes a la present Ordenança. Els adjudicataris i les adjudicatàries de contractes estan subjectes a igual obligació en els termes que s'estableixin en els respectius contractes, i s'ha d'especificar la forma en la qual aquesta informació ha de ser posada a disposició de l'entitat local.

### Article 3

#### Obligacions de transparència i accés a la informació

1. Per a complir les obligacions de transparència i accés a la informació, i en els termes prevists en aquesta Ordenança, les entitats esmentades a l'article 2.1 han de:

- a. Elaborar, mantenir actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través dels seus webs o les seues electròniques, la informació, la divulgació de la qual es consideri de major rellevància per a garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública; permetre la reutilització de la informació en els termes prevists en les normes sobre reutilització aplicables i facilitar-hi l'accés.
- b. Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estigui en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació, i oferir també l'esmentat catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per part de màquines que en permetin la redistribució, la reutilització i l'aprofitament.
- c. Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d. Adoptar les mesures de gestió de la informació que en facilitin la localització i la divulgació, com també l'accessibilitat, la interoperabilitat i la qualitat.
- e. Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.
- f. Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.
- g. Difondre els drets que reconeix aquesta Ordenança a les persones, assessorar-les per al seu correcte exercici i assistir-les en la recerca d'informació.
- h. Facilitar la informació sol·licitada dins dels terminis màxims i en la forma i el format elegit d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ample en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança ha d'estar a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent-hi la que sigui subministrada per mitjans i en formats adequats, de manera que resultin accessibles i comprensibles, conformement al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

### Article 4

#### Drets de les persones

1. En l'àmbit del que estableix aquesta Ordenança, les persones tenen els següents drets:

- a. A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb aquesta Ordenança.
  - b. A ser informades de si els documents que contenen la informació sol·licitada o aquells dels quals aquesta es pot derivar es troben o no en poder de l'òrgan o l'entitat, i en aquest darrer cas donar compte de la destinació que s'ha donat als esmentats documents.
  - c. A ser assistides en la seva recerca d'informació.
  - d. A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
  - e. A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o el format elegits d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
  - f. A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si s'escau, en una forma o un format distints a l'elegit.
  - g. A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si s'escau, de les exaccions que corresponguin per l'expedició de còpies o la transposició a formats diferents de l'original.
2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, pot exercir els drets prevists en aquesta Ordenança, sense que es puguin exigir per a fer-ho requisits com la possessió d'una nacionalitat, una ciutadania, un veïnatge o una residència determinats.
3. L'entitat local no és en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat realitzi de la informació pública.

#### **Article 5**

##### Mitjans d'accés a la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que hi resulti garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seva formació, els recursos, les circumstàncies personals o la condició o situació social.
2. A aquest efecte, l'entitat local ha d'oferir accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:
  - a. Oficines d'informació.
  - b. Webs o seus electròniques.
  - c. Serveis d'atenció telefònica.
  - d. Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a l'efecte.

#### **Article 6**

##### Unitats responsables de la informació pública

A l'Ajuntament de Palma, sense perjudici de la responsabilitat de cadascun dels distints departaments o unitats respecte de la informació corresponent al seu àmbit, la unitat responsable en la coordinació de la informació pública és la que determina el decret de batlia d'organització dels serveis administratius en vigor, la qual té les funcions següents:

- a. Coordinar en matèria d'informació per a complir les obligacions establertes en aquesta Ordenança, sol·licitant la informació necessària als òrgans competents del departament, l'organisme o l'entitat.
- b. Tramitar les sol·licituds d'accés a la informació i, si s'escau, de les reclamacions que s'interposin, de conformitat amb el que preveu l'article 32.
- c. Assessorar les persones per a l'exercici del seu dret d'accés i assistir-les en la recerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguin atribuïdes altres unitats administratives.
- d. Inscriure, si s'escau, al Registre de sol·licituds d'accés.
- e. Crear i mantenir actualitzat un catàleg d'informació pública que es trobi en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar-se l'esmentada informació.



- f. Elaborar els informes en matèria de transparència administrativa i dret d'accés a la informació pública.
- g. Difondre la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals pugui accedir-s'hi.
- h. Adoptar les mesures oportunes per a assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seva posada a disposició de la ciutadania, de la manera més ampla i sistemàtica possible.
- i. Adoptar les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faci disponible en bases de dades electròniques per mitjà de xarxes públiques electròniques.
- j. La resta que li atribueixi l'ordenament jurídic i totes les que siguin necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.

## Article 7

### Principis generals

1. Publicitat de la informació pública: es presumeix el caràcter públic de la informació de què disposa l'entitat local.
2. Publicitat activa: l'entitat local ha de publicar per iniciativa pròpia la informació que sigui rellevant per a garantir la transparència de la seva activitat i la que pugui ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seva actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.
3. Reutilització de la informació: la informació pública pot ser reutilitzada en els termes prevists a la Llei 37/2007, de 16 de novembre.
4. Accés a la informació: l'entitat local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i a la present Ordenança.
5. Accés immediat i per mitjans electrònics: l'entitat local ha d'establir els mitjans perquè l'accés a la informació pública pugui ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. Altrament, s'ha de procurar que la publicació i la posada a disposició es realitzin incloent-hi formats electrònics reutilitzables sempre que sigui possible; tot això sense perjudici del dret que assisteix les persones a elegir el canal a través del qual es comunica amb l'entitat local.
6. Qualitat de la informació: la informació pública que es faciliti a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota la publicació i la posada a disposició s'ha d'indicar la unitat responsable de la informació i la data de la darrera actualització. Així mateix, els responsables de la publicació han d'adaptar la informació que s'ha de publicar, dotant-la de l'estructura, la presentació i la redacció que en facilitin la completa comprensió per part de qualsevol persona.
7. Compromís de servei: la provisió d'informació pública ha de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, i els empleats públics locals han d'ajudar les persones quan aquestes ho sol·licitin; s'ha de mantenir un canal de comunicació específic entre l'entitat local i les persones destinatàries de la informació.

## CAPÍTOL II

### Informació pública

## Article 8

### Informació pública

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

## Article 9

### Requisits generals de la informació

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta Ordenança:

- a. La gestió de la informació, i especialment de la que es trobi en format electrònic, s'ha de fer de forma que cada dada o document siguin únics, compartits, accessibles, estructurats i descrits, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si s'escau, ubicats geogràficament.



- b. Cada document o conjunt de dades s'han de publicar o posar a disposició, sempre que sigui possible, utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.
- c. Els vocabularis, els esquemes i les metadades utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública s'han de publicar al web de l'entitat perquè les persones puguin utilitzar-los en les seves recerques i interpretar-ne correctament la informació.
- d. Els conjunts de dades numèriques s'han de publicar o posar a disposició de forma que no s'hi incloguin restriccions que impedeixin o dificultin l'explotació del seu contingut.
- e. Les persones amb discapacitat han de poder accedir a la informació i la seva reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conformement al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tothom.

## Article 10

### Límits

La informació pública regulada en aquesta Ordenança pot ser limitada, a més dels supòsits recollits a l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació amb l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons prevegi la norma de delegació o, si s'escau, respecte de qualsevol informació que l'entitat local posseeixi i que pugui afectar competències pròpies o exclusives d'una altra administració, el dret d'accés de la qual estigui igualment limitat per les lleis.

Si s'escau, la informació s'ha d'elaborar i presentar de forma que els esmentats límits no siguin obstacle per a publicar-la o accedir-hi.

## Article 11

### Protecció de dades personals

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes prevists en aquesta Ordenança s'ha de dur a terme amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.
2. La protecció de les dades de caràcter personal no ha de suposar un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada hagi mort, tret que hi concorrin altres drets. Igualment, no s'ha d'aplicar aquest límit quan els titulars de les dades les hagin fetes manifestament públiques prèviament, amb les reserves previstes a la normativa de protecció de dades relatives a les especialment protegides, o si és possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que en resulti informació enganyosa o distorsionada i sense que sigui possible identificar-ne les persones afectades.
3. Es consideren dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública dels òrgans, les de les persones físiques que hi prestin els seus serveis, consistents únicament en el seu nom i els llinatges, les funcions o els llocs exercits, com també l'adreça postal o electrònica, el telèfon i el número de fax professionals.

## CAPÍTOL III

### Publicitat activa d'informació

#### SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

## Article 12

### Objecte i finalitat de la publicitat activa

1. Els subjectes enumerats a l'article 2.1 han de publicar, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública, el coneixement de la qual sigui rellevant per a garantir la transparència de la seva activitat i la reutilització de la informació i, en qualsevol cas, la informació, el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegin un règim més ample en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar-ne el contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment de l'esmentada obligació l'entitat local pot requerir la informació que sigui necessària de les persones físiques i jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, i dels contractistes, en els termes prevists en el respectiu contracte.

2. També són objecte de publicitat activa la informació, l'accés a la qual se sol·liciti amb major freqüència, i les resolucions que deneguin o limitin l'accés a la informació, una vegada que hagin estat notificades a les persones interessades, amb la prèvia dissociació de les dades de







caràcter personal que continguin.

### Article 13

Lloc de publicació

1. La informació s'ha de publicar al web o la seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, o, si s'escau, en un portal específic de transparència.
2. El web o la seu electrònica de l'entitat local ha de contenir, així mateix, els enllaços als webs o les seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i de la resta de subjectes i entitats que hi estan vinculats amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els sigui d'aplicació.
3. L'entitat local pot adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seves obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

### Article 14

Òrgan competent i forma de publicació

1. És necessari identificar la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol i donar-hi publicitat suficient. En el cas de l'Ajuntament de Palma, aquest òrgan és el que s'indiqui al decret de batlia d'organització dels serveis administratius en vigor, sense perjudici de la responsabilitat dels distints departaments o unitats per la informació corresponent al seu àmbit d'acord amb l'esmentat decret, com a òrgans responsables de la informació. En el cas dels organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i la resta de subjectes compresos a l'article 2.1 d'aquesta Ordenança, l'òrgan competent és el que defineixi la respectiva direcció, de conformitat amb les seves normes internes corresponents.
2. La informació s'ha de publicar de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si, per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resulta complexa pel seu llenguatge tècnic, se n'ha d'elaborar una versió específica i més senzilla per a publicar-la.
3. S'ha d'incloure el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o el servei del qual procedeix la informació, la freqüència de la seva actualització, la darrera data d'actualització, els termes de la seva reutilització i, si s'escau, la informació semàntica necessària per a la seva interpretació.

### Article 15

Terminis de publicació i actualització

1. S'ha de proporcionar informació actualitzada, atenent les peculiaritats pròpies de la informació de la qual es tracti.
2. La informació pública s'ha de mantenir publicada durant els següents terminis:
  - a. La informació esmentada als articles 16, 17, 18 i 21, mentre mantingui la seva vigència.
  - b. La informació esmentada a l'article 19, mentre persisteixin les obligacions que se'n derivin i, almenys, dos anys després que aquestes cessin.
  - c. La informació esmentada a l'article 20, durant cinc anys comptats des del moment en què va ser generada.
  - d. La informació esmentada a l'article 22, mentre mantingui la seva vigència i, almenys, cinc anys després que aquesta cessi.
3. La informació publicada ha de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en qualsevol cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.
4. En qualsevol cas, s'han d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que, en el mateix lloc en què es publica la informació pública, s'hi mantingui la que deixa de ser actual.

## SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

### Article 16

Informació sobre la institució, la seva organització, la planificació i el personal





1. Les entitats enumerades a l'article 2.1 han de publicar la informació relativa als indicadors assenyalats a la Llei 19/2003, de 9 de desembre, i a la resta de normes legals o reglamentàries que resultin d'aplicació, com també a les disposicions municipals aplicables, a més de la resta d'informacions que, atesa la seva demanda per part de la ciutadania, fixi el consistori. Igualment, s'han de publicar la informació, l'accés a la qual se sol·liciti amb major freqüència, i la que determinin altres disposicions específiques aplicables. Així mateix, aquestes entitats, amb l'abast previst en la normativa d'aplicació, han de publicar informació relativa a:

- a. Les competències i les funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
- b. La normativa que els sigui d'aplicació.
- c. La identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanyi l'entitat local, incloent-hi enllaços als seus webs corporatius.
- d. L'organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels distints òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant-ne la seu, la composició i les competències.
- e. La identificació dels responsables dels distints òrgans assenyalats al paràgraf d, especificant-ne el perfil i la trajectòria professional.
- f. L'estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.
- g. Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics.
- h. Els plans i els mapes estratègics, com també altres documents de planificació, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució. Per altra banda, els documents que reflecteixen el seu grau de compliment i els resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, s'han de publicar periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- i. Els programes anuals i plurianuals, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució. Per altra banda, els documents que reflecteixen el seu grau de compliment i els resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, s'han de publicar periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- j. El nombre de llocs de feina reservats a personal eventual.
- k. Les relacions de llocs de feina, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.
- l. L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal.
- m. Els processos de selecció i provisió de llocs de feina.
- n. La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.
- o. Les actes de les meses de negociació.

2. La informació referida a l'apartat j s'ha de publicar, en qualsevol cas, a la seu electrònica.

#### **Article 17**

Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats.

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, s'ha de publicar, com a mínim, la següent informació:

- a. Les retribucions percebudes anualment.
- b. Les indemnitzacions percebudes, si s'escau, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- c. Les resolucions que autoritzin l'exercici d'activitat privada amb motiu del seu cessament.
- d. Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes prevists a la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Quan el reglament orgànic no fixi els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions, s'ha d'aplicar el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En qualsevol cas, s'han d'ometre les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i se n'ha de garantir la privacitat i la seguretat dels titulars.





## Article 18

Informació de rellevància jurídica i patrimonial

Les entitats enumerades a l'article 2.1 a i b han de publicar informació relativa a:

- a. El text complet de les ordenances, els reglaments i altres disposicions de l'entitat local.
- b. Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu, la iniciativa dels quals els correspongui, incloent-hi les memòries i els informes que formin els expedients d'elaboració d'aquestes normes. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació s'ha de produir una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents, sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.
- c. Les directrius, les instruccions, els acords, les circulars o les respostes a consultes plantejades per part dels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics.
- d. Els documents que, conformement a la legislació vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació.
- e. La relació de béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals detinguin algun dret real.

## Article 19

Informació sobre contractació, convenis i subvencions

Les entitats enumerades a l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

- a. Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, la durada, amb expressió de les prorroques, el procediment utilitzat per a dur-los a terme, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'han publicitat; el nombre de licitadors participants en el procediment, la identitat de l'adjudicatari i el seguiment del grau d'execució del contracte, com també les modificacions d'aquest. La publicació de la informació relativa als contractes menors pot realitzar-se, almenys, trimestralment.
- b. Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats al paràgraf a.
- c. El Perfil del Contractant.
- d. Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats per mitjà de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
- e. La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts signants; el seu objecte, la durada, les modificacions realitzades, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes.
- f. Les comandes de gestió que se signin, amb indicació del seu objecte, el pressupost, la durada, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzin, amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta.
- g. Les subvencions i les ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat, i les persones beneficiàries.

## Article 20

Informació econòmica, financera i pressupostària

1. Les entitats enumerades a l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

- a. Els pressuposts anuals, amb descripció de les principals aplicacions pressupostàries i la informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.
- b. Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c. La informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d. La liquidació del pressupost.





e. Els comptes anuals que hagin de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre aquests comptes s'emetin.

f. La massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats a l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida a l'apartat f s'ha de publicar, en qualsevol cas, a la seu electrònica.

#### **Article 21**

Informació sobre serveis i procediments

Les entitats enumerades a l'article 2.1 han de publicar informació relativa a:

a. El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el seu contingut, la ubicació i la disponibilitat, com també el procediment per a presentar queixes sobre el seu funcionament.

b. Les seues dels serveis i els equipaments de l'entitat, l'adreça, els horaris d'atenció al públic, els enllaços als seus webs corporatius i les adreces de correu electrònic o els canals de prestació dels serveis.

c. Les cartes de serveis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb la ciutadania, com també els documents que reflecteixen el seu grau de compliment per mitjà d'indicadors de mesura i valoració.

d. El catàleg dels procediments administratius de la seva competència, amb indicació de l'objecte, les formes d'iniciació, la documentació per a aportar, els tràmits, la normativa aplicable, els terminis de resolució i el sentit del silenci administratiu, com també, si s'escau, les instàncies i els formularis que tinguin associats, especificant-ne els que són realitzables per via electrònica.

#### **Article 22**

Informació mediambiental i urbanística

Es tracta d'informació exigible en virtut de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de la participació pública i de l'accés a la justícia en matèria de medi ambient, com també el Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

L'entitat local ha de publicar, en els termes de les citades normes, informació relativa a:

a. Els texts normatius aplicables en matèria de medi ambient.

b. Les polítiques, els programes i els plans de l'entitat local relatius al medi ambient, com també els informes de seguiment d'aquests.

c. Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent-hi la qualitat de l'aire i de l'aigua; informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.

d. Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.

e. El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seves modificacions, com també els convenis urbanístics.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Dret d'accés a la informació pública**

##### **SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 23**

Titularitat del dret

Qualsevol persona, d'acord amb el que disposa l'article 4.2, és titular del dret regulat a l'article 105.b de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tingui caràcter de normativa bàsica.





La capacitat d'obrar per a exercir aquest dret, fins i tot quan es tracti de menors d'edat, s'ha de regir pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 24**

##### Limitacions

1. Només es pot denegar l'accés a la informació pública afectada per algun dels límits enumerats als articles 10 i 11 quan, amb la prèvia resolució motivada proporcionada, quedi acreditat el perjudici per a les matèries i no existeixi un interès públic o privat superior que justifiqui accedir-hi.
2. Si, del resultat de l'esmentada ponderació, escau la denegació de l'accés, s'ha d'analitzar prèviament la possibilitat de concedir-hi l'accés parcial, amb l'omissió de la informació afectada pel límit de què es tracti, tret que d'això en resulti una informació distorsionada o que manqui de sentit. Quan s'hi concedeix l'accés parcial, s'han de garantir la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i la constància d'aquesta reserva.

### **SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT**

#### **Article 25**

##### Competència

1. Les entitats locals han d'identificar la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública i donar-hi publicitat suficient. En el cas de l'Ajuntament de Palma, l'esmentat òrgan és el que s'indica al decret de batlia d'organització dels serveis administratius en vigor, sense perjudici de la responsabilitat dels distints departaments o unitats per a la informació corresponent al seu àmbit d'acord amb l'esmentat decret, com a òrgans responsables de la informació. En el cas dels organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i la resta de subjectes compresos a l'article 2.1 d'aquesta Ordenança, l'òrgan competent és aquell que defineix la respectiva direcció, de conformitat amb les seves normes internes.
2. Els òrgans que rebin les sol·licituds d'accés s'han d'inhibir de tramitar-les quan, tot i tractar-se d'informació pública amb què compten, aquesta ha estat elaborada o generada en la seva integritat o en la part principal per un altre. Així mateix, s'hi han d'inhibir quan no posseeixin la informació sol·licitada però coneguin quin òrgan competent per a resoldre la posseeix.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, s'ha de trametre la sol·licitud a l'òrgan que hom estimi competent i s'ha de notificar aquesta circumstància a la persona sol·licitant.

3. En els supòsits en els quals la informació pública sol·licitada s'hagi de requerir a persones físiques o jurídiques que prestin serveis públics o exerceixin potestats administratives, la resolució sobre l'accés ha de ser dictada per l'Administració, l'organisme o l'entitat al qual es trobin vinculades.

#### **Article 26**

##### Sol·licitud

1. Els òrgans competents per a tramitar o resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no han de requerir a les persones sol·licitants més dades sobre la seva identitat que les imprescindibles per a poder iniciar-ne la tramitació, sense perjudici de la possibilitat de requerir l'acreditació d'aquesta identitat quan sigui necessari per a dictar resolució.

Així mateix, han de prestar el suport i l'assessorament necessari a la persona sol·licitant per a identificar la informació pública que es demana.

2. No és necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. Això no obstant, l'interès o la motivació expressada per part de la persona interessada poden ser tinguts en consideració per a ponderar, si s'escau, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats, les dades dels quals apareguin en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no està subjecta a termini.

4. S'ha de comunicar a la persona sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i la notificació del procediment, com també l'efecte que pugui produir el silenci administratiu, en els termes prevists a la normativa sobre procediment administratiu.

#### **Article 27**

#### Inadmissió

1. Les causes d'inadmissió enumerades a l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, s'han d'interpretar restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.
2. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'ha d'informar del temps previst per a la seva conclusió.
3. Els informes preceptius no són considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte de no admetre una sol·licitud d'accés. En qualsevol cas, això no impedeix la denegació de l'accés si algun dels límits que estableixen els articles 10 i 11 hi pot resultar perjudicat.

#### Article 28

##### Tramitació

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no hagi estat prou identificada, i d'audiència als titulars de dret i interessos degudament identificats que hi puguin resultar afectats, en els termes establerts a l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, suspenen el termini per a dictar resolució, que és d'un mes.
2. De la suspensió prevista a l'apartat 1 i el seu aixecament, i de l'ampliació del termini per a resoldre, se n'ha d'informar la persona sol·licitant perquè pugui conèixer el còmput del termini per a dictar resolució.

#### Article 29

##### Resolució

La denegació de l'accés per l'aplicació dels límits establerts als articles 10 i 11 ha de ser motivada, sense que sigui suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés; hi és necessari examinar la raonabilitat i la proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quins són el bé o l'interès protegit que han de preservar-se.

#### Article 30

##### Notificació i publicitat de la resolució

1. La resolució que es dicti en els procediments d'accés a la informació pública s'ha de notificar a les persones sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagin sol·licitat.

En la notificació s'ha de fer menció expressa de la possibilitat d'interposar, contra la resolució, la reclamació potestativa prèvia a la qual fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o directament recurs contenciós administratiu.

2. La resolució que es dicti en aplicació dels límits de l'article 10, s'ha de fer pública, amb la prèvia dissociació de les dades de caràcter personal, i un cop s'hagi notificat a les persones interessades.

#### Article 31

##### Materialització de l'accés

La informació pública s'ha de facilitar amb la resolució estimatòria de l'accés o, si s'escau, en el termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que, durant el tràmit d'audiència, hagi existit oposició de tercers, l'accés s'ha de materialitzar quan hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat, o quan aquest hagi estat resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produeix, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atès que contra aquesta escau recurs contenciós administratiu.



## CAPÍTOL V

### Reclamacions i règim disciplinari

#### SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS

##### Article 32

###### Reclamacions i queixes

1. Les persones que considerin que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquesta Ordenança i el que disposen els articles 16 a 22, en pot tramitar queixa davant l'òrgan competent en matèria d'informació pública per mitjà del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan n'ha de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es registra la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establerts pel mateix sistema d'avisos, queixes i suggeriments, si és inferior.

2. Davant qualsevol resolució, acte o omisió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, es pot interposar una reclamació davant la Comissió per a la Resolució de les Reclamacions en Matèria d'Accés a la Informació Pública del Govern de les Illes Balears, amb caràcter potestatiu i previ a la seva impugnació en via contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i amb els terminis i les vies de reclamació, els terminis de resolució i els termes de notificació que l'esmentat article estableix.

#### SECCIÓ 2a. RÈGIM DISCIPLINARI

##### Article 33

###### Règim disciplinari

L'incompliment de les disposicions d'aquesta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació per part del personal al servei de l'entitat local se sancionará de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la normativa de caràcter disciplinari.

## CAPÍTOL VI

### Avaluació i seguiment

##### Article 34

###### Òrgan responsable

1. La Batlia-Presidència, en exercici de les seves facultats de direcció del govern i de l'administració local, ha d'exercir o delegar en altres òrgans la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, la implementació i l'execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix, s'han d'establir l'àrea o el servei responsables de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, als quals s'encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, com també la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

##### Article 35

###### Municipis de gran població

1. Pot ser objecte d'ampliació l'àmbit objectiu de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions per a les comeses relatives a l'avaluació i el seguiment en matèria de transparència, accés a la informació i reutilització. Així mateix, pot col·laborar en l'execució d'aquestes funcions el Defensor o la Defensora de la Ciutadania.

2. El que disposa el present article s'entén sense perjudici de les especialitats internes de l'organització municipal i dels òrgans de participació ciutadana existents.

##### Article 36



Activitats de formació, sensibilització i difusió

L'entitat local ha de dur a terme totes les actuacions que resultin necessàries per a garantir l'adequada difusió i el coneixement del que disposa la present Ordenança. A aquest efecte, n'ha de dissenyar accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix, ha d'articular accions formatives específiques destinades al personal, i de comunicació amb les entitats incloses a l'article 2.

#### **Article 37**

Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'han d'exigir segons el que preveu el capítol V.

#### **Article 38**

Pla i memòria anual

Els objectius i les actuacions per al desenvolupament i el manteniment de la transparència, l'accés a la informació i la reutilització s'han de concretar en plans anuals. El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions ha de ser objecte d'una memòria que, anualment, ha d'elaborar el servei responsable, per a la qual cosa ha de comptar amb la col·laboració de tots els serveis, que estan obligats a facilitar tota la informació necessària sobre la seva àrea d'actuació.

En el procés d'elaboració de la memòria anual, s'ha de sol·licitar la valoració estructurada del que s'ha realitzat i s'han de recopilar propostes d'actuació de la ciutadania per mitjà dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

#### **Disposició transitòria única**

Mesures d'execució

Després de l'entrada en vigor de la present Ordenança, s'ha de dur a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seva execució. A aquest efecte, l'entitat local ha d'iniciar, si s'escau, el corresponent procés de redisseny intern i de revisió del reglament orgànic, com també de totes les disposicions, les circulars o les instruccions internes que puguin resultar afectades per la norma, dictant les instruccions necessàries per a la seva adaptació.

#### **Disposició final única**

Entrada en vigor

La present Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; una vegada publicada íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorreguts quinze dies des de la recepció de la comunicació per part de l'Administració estatal i autonòmica de l'acord d'aprovació definitiva.

