

## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS DE SUPORT A LES PERSONES QUE EXERCEIXEN LA PROSTITUCIÓ A PALMA (NOV 2016-OCTUBRE 2017)**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, configura aquestes com una tècnica de foment de determinats programes d'utilitat pública i d'interès general i, fins i tot, com a un procediment de col·laboració entre l'Administració pública i els particulars per a la gestió d'activitats d'interès públic.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix com un dels criteris generals d'actuació dels poders públics el foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades (article 14.9)

Aquesta convocatòria de subvencions, derivada de la competència municipal d'acord a l'article 25.e de la llei 7/1985, està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret Legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Subvencions, a la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma de Mallorca, a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma (d'ara en endavant Ordenança Municipal), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de juliol de 2005 (publicada en el BOIB núm. 140 de 22 de setembre de 2005) i modificada per Acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de dia 22 de desembre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 6 de 14 de gener de 2010), el Text refòs de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2017 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de subvencions de la CAIB.

D'acord a l'anterior, aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, es regirà per les disposicions següents:

### **1. Objecte**

- Constitueix l'objecte de la present convocatòria pública la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats que s'adrecen a l'atenció i l'empoderament de les persones que exerceixen la prostitució, la millora de la convivència, la detecció de situacions de tràfec amb finalitat d'explotació sexual i a la millora del coneixement d'aquest fenomen a Palma:

. Les activitats subvencionades han de desenvolupar-se dintre del període comprés entre l'1 de novembre de 2016 i el 31 d'octubre de 2017.

### **2. Continguts dels projectes objecte de subvenció**

**2.1.** Els projectes que es presenten amb la sol·licitud de subvenció han d'anar adreçats i tenir com a beneficiaris a persones residents a Palma

**2.2** Podran ser objecte de subvenció les sol·licituds referides a projectes la finalitat dels quals serà:

Promoure l'accés de les persones que exerceixen la prostitució (PEP) als recursos públics i privats, la millora de la convivència i la detecció de situacions de risc, així com la millora del coneixement sobre el fenomen de la prostitució, mitjançant l'elaboració d'una memòria anual sobre l'actuació i perfil de les pep ateses a Palma .

Seràn subvencionables :

- Projectes que treballin amb metodologies experimentades en el primer contacte amb PEP (vinculació, detecció de situacions de risc o explotació i la derivació a serveis o programes) tant de la prostitució de carrer com especialment en àmbits tancats.
- Projectes amb oferta de serveis en l'àmbit de la promoció personal, empoderament com a dones, convivència ciutadana, o alternatives a l'exercici de la prostitució.
- Projectes que tinguin en compte el treball en xarxa entre serveis específics i generals per facilitar la normalització de l'atenció a les PEP. Vinculació a la XADPEP (xarxa d'atenció directa a persones que exerceixen la prostitució) i al sistema d'indicadors comuns.
- Projectes que intervinguin en la sensibilització/informació social de professionals dels àmbits sanitaris, socials, o de seguretat.

S'exclouran els següents projectes:

- Els projectes exclusivament sanitaris, quan la xarxa pública ja dona cobertura.
- Els projectes de serveis on l'atenció a PEP es fa sense programes o actuacions específiques per a aquestes persones. Els projectes adreçats a població general amb incidència en PEP inferior al 60% del seu públic.
- Els projectes que no puguin aportar les dades abans del 28 de febrer de l'any següent, o siguin incompatibles amb la informació de la base de dades d'atenció de la XADPEP per a la memòria de 2017, que s'aporta com annex

**2.3.** No podran ser admeses i, per tant, quedaran excloses:

- a) Aquelles sol·licituds que configuren un projecte que no estigui recollit dins els Estatuts de l'entitat sol·licitant.
- b) Aquelles sol·licituds que tinguin un contingut que no s'adeqüi a les línies prioritàries fixades en el punt 2.2 d'aquesta convocatòria.

**2.4** Els projectes a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei general de subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat i la necessitat d'acreditar per part del beneficiari de la subvenció que s'han demanat un mínim de tres ofertes, amb les corresponents cartes d'invitació cursades amb justificació fefaent del seu contingut, data de lliurament i recepció, quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta al TRLCSP pels contractes menors. En el cas de que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar

una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

### **3. Quantia , partida pressupostària i traspàs de recursos sobrants**

La quantia global de la convocatòria ascendeix a 135.000,00 € (cent trenta-cinc mil euros), la qual es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adient, adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.23123.480.00 - SUBVENCIONS PER A PROJECTES PEP del pressupost municipal de l'any 2017 de l'Àrea de D'Igualtat, Joventut i Drets Cívics

Si es dona el cas de que no s'atorguen subvencions pel valor de tota aquesta consignació econòmica, la quantitat no assignada es tornarà a la partida d'origen.

S'establiran les quanties individualitzades de subvenció de conformitat amb els criteris establerts al punt 10 de la convocatòria.

### **4. Requisits de les entitats beneficiàries**

Podran presentar sol·licituds de subvenció en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda de conformitat amb la normativa vigent, registrada i activa a la data d'inici per a la presentació de sol·licituds.
- b) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- c) Ser una entitat sense ànim de lucre
- d) Estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma.
- f) No haver estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions de conformitat amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- g) No incórrer en cap de la resta de circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança Municipal general reguladora de la concessió de subvencions, així com l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.
- h) Disposar de la estructura i capacitat suficient per a garantir el compliment dels objectius del projecte presentat; a aquests efectes s'haurà de presentar una declaració jurada.
- i) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament.

### **5. Presentació de sol·licituds i documentació**

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a aquesta convocatòria com l'annex I, en el registre electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament [adreces: Pl. de Santa Eulàlia, 9; C. de Son Dameto, s/n (Policia Local); c. de l'Emperadriu Eugènia, 6; av. d'Amèrica, 11; av. de Gabriel Alomar, 18; av. del Cid, 8 (Son Ferriol); c. de Margaluz, 39 (Sant Agustí); c. de Pere Llobera, 9]; a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

de les Administracions Públiques, o als llocs previstos per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació següent:

- a) Sol·licitud de subvenció on figuraran les dades de l'entitat sol·licitant.
- b) Projecte detallat de l'activitat, especificant els següents punts: dades de l'entitat sol·licitant, identificació i resum del projecte, objectius i activitats, metodologia/estratègia, població destinatària/ àrea d'intervenció o altres aspectes del projecte, relacions i participació amb altres entitats, temporalització i cronograma, seguiment, avaluació i pressupost del projecte. En el pressupost del projecte, si és el cas, s'ha de fixar la quantia i percentatge del projecte subvencionat, o que es pretén que sigui subvencionat, per altres administracions i la quantia i percentatge del projecte que es pretén que sigui subvencionat per l'Ajuntament de Palma.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social i de no incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 6 de l'Ordenança General de subvencions. Les entitats podran autoritzar a l'Ajuntament de Palma de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 de RD 887/2006, de 21 de juliol, en relació a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social establertes als articles 18 i 19 de l'esmentat text legal, a l'obtenció de forma directa de l'acreditació de les circumstàncies previstes als articles 18 i 19 de la Llei esmentada.
- d) Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades i/o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-se obtingut subvencions per al projecte que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu de la mateixa.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de Tresoreria.
- f) Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat sol·licitant.
- g) Fotocòpia DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- h) Fotocòpia de Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
- i) Declaració de vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat.
- j) Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- k) Declaració responsable de les persones que són membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

D'acord amb la Instrucció de Batlia de 22 de juliol de 2011, sobre l'ús de les llengües oficials, l'interessat a la seva sol·licitud podrà exercir el seu dret d'opció lingüística per a les notificacions que es realitzin dins del procediment.

Només es pot presentar un màxim d'un projecte per entitat.

En relació a la quantia sol·licitada com a subvenció, en cap cas podrà ser una quantitat superior al 80 % del cost total del projecte.

Si els documents exigits ja estan en poder de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant, sempre que no hagi transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en els quals varen ser presentats o emesos així com, acompanyat de la declaració de vigència establert a l'apartat 5 j) d'aquesta convocatòria..

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució corresponent.

## **6. Iniciació, instrucció i resolució**

La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern municipal d'aprovació d'aquesta Convocatòria i en el qual, també es realitza la autorització de la despesa.

Un cop finalitzat el termini concedit per a la presentació de les sol·licituds de subvenció esmentat al punt 5, s'inicia la fase d'instrucció del procediment per a la concessió de subvencions.

L'instructor/a serà el/la cap de Secció d'Igualtat. En cas d'absència del cap de Secció per realitzar la instrucció del procediment, pot assumir aquesta la directora tècnica de la regidoria d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics:

Rebuda la documentació presentada, l'òrgan instructor realitzarà l'ordenació dels documents, preavaluarà les sol·licituds de subvenció presentades i emetrà un informe tècnic relatiu al compliment o no, per part dels sol·licitants, dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris

Un cop finalitzada aquesta fase de preavaluació, l'Instructor remetrà els expedients corresponents a la Comissió Avaluadora de subvencions nomenada als efectes. Aquesta comissió haurà d'emetre un informe motivat, d'acord amb els criteris de concessió fixats en la convocatòria, de l'avaluació efectuada. Aquest informe, a més, establirà una prelación per ordre de puntuació obtinguda de les sol·licituds avaluades.

La comissió avaluadora de subvencions de la present convocatòria estarà integrada per:

- Presidenta: la directora general de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics.
- Vocals:
  - 3 funcionaris del cos tècnic de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
- Secretari: el cap de secció/servei

Finalitzada la pertinent Comissió Avaluadora i en virtut de l'informe emès per la mateixa, l'òrgan instructor efectuarà la proposta de resolució provisional, que haurà de ser motivada, per a la concessió de subvencions la qual, serà notificada als interessats a través de la publicació d'un anunci en la pàgina web de l'Ajuntament de

Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)). Aquesta proposta de resolució realitzada per l'Instructor, haurà d'expressar tant la relació de sol·licitants per a la qual es concedeix la subvenció, especificant-se la seva quantia i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Amb la publicació d'aquesta la proposta de resolució provisional de les sol·licituds de subvenció presentades, es fixa un termini de deu dies per a que les entitats presentin acceptació o renúncia, en el cas de que es proposi la concessió de subvenció, o les al·legacions a la proposta de resolució que les entitats sol·licitants de subvenció estimin oportunes.

En aquest procediment per a la concessió de subvencions, es fixa la possibilitat de que les entitats determinades en aquesta proposta de resolució com a beneficiàries de subvenció, puguin presentar reformulació del projecte per ajustar el mateix a la quantia proposada com a subvenció.

Examinades les al·legacions formulades, i un cop resoltes les reclamacions presentades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva que es traslladarà als interessats en la forma establerta a la convocatòria i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

Finalment, es realitzarà l'Acord d'atorgament de subvencions per a la seva aprovació en la Junta de Govern Municipal. La resolució fixada en aquest Acord estarà motivada de conformitat amb les disposicions de la present Convocatòria i de l'Ordenança General de Subvencions.

En aquest Acord de Junta de Govern es fixarà la relació d'entitats per a les quals es concedeix subvenció de forma definitiva, la quantia de cada una de les subvencions atorgades i els criteris d'avaluació seguits per a efectuar-la. També es determinaran, de forma motivada, la relació d'entitats per a les quals es realitza una desestimació de la sol·licitud de subvenció i els criteris de valoració utilitzats.

En virtut de l'Ordenança General de subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar l'acord de la Junta de Govern, és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu negatiu.

Aquesta resolució de concessió que posa fi a la via administrativa, serà notificada en forma als interessats i davant la mateixa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, conformement al que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article esmentat anteriorment, i als articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu.

Totes les actuacions que es duguin a terme durant el procediment de selecció dels beneficiaris de subvenció, es publicaran en el taulell d'anuncis electrònic fixat a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), de conformitat amb el que disposen els articles 41, 42 i 45.1.b) de la Llei 39/2015.

D'acord amb l'article 9.4 de l'Ordenança es publicaran al BOIB totes les subvencions atorgades dins aquesta convocatòria que siguin o superin la quantitat de 3.000 €.

L'administració concedent designarà un/a tècnic/a de referència per fer el seguiment i la inspecció tècnica del projecte subvencionat.

## **7. Període d'execució**

Les actuacions subvencionades seran les que hagin estat executades entre el període comprès entre l'1 de novembre de 2016 i el 31 d'octubre de 2017.

## **8. Tipus de despeses subvencionables**

Les despeses subvencionables seran les que de forma indubtable responguin a la natura de l'activitat subvencionada i siguin estrictament necessàries per a la seva realització, tal com fixa l'article 31 de la LGS.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser, en cap cas, superior al seu valor de mercat.

En aquesta convocatòria es subvencionaran:

### **1. Despeses directes**

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa del projecte i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a :

- Personal. En aquesta partida s'inclouen les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat totalment al projecte. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afecte al projecte.
- Formació, tant dels usuaris com dels professionals, dedicada únicament al projecte subvencionat.

- Específics de les activitats previstes en que incorrin els destinataris del mateix: transport, allotjament, dietes, material fungible, etc.
- L'aplicatiu informàtic per disposar de la base de dades necessària per a la memòria d'atenció de la XADPEP

## 2. Despeses indirectes

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost del projecte subvencionat. Aquestes es refereixen a la part proporcional de les despeses generals de la institució imputables al objecte de la subvenció. Dintre d'aquest tipus de despeses hi ha:

- Personal administratiu que dedica part del seu treball al projecte subvencionat.
- La part dels subministraments d'electricitat, aigua, gas i telèfon que es destinin a l'activitat subvencionada.
- Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables del projecte subvencionat.
- Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa el projecte.
- La totalitat o part, d'altres subministraments, desenvolupaments informàtics específics, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament del projecte subvencionat.
- Materials d'oficina, serveis i publicitat i difusió específiques del projecte o activitat.

Les despeses indirectes de costos de personal no podrà superar el 8 % del total del projecte subvencionat.

En cap cas la suma dels costos indirectes de personal i dels altres costos indirectes podrà ser superior al 25 % de l'import total del projecte subvencionat.

## 9. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.
- b. Les inversions en infraestructura, equipament o similars.
- c. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.
- d. Els salaris de membres o de professionals membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant.
- e. Els salaris i remuneracions de professionals de la beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en el projecte subvencionat.
- f. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar a l'entitat sol·licitant o als seus membres.
- g. Les despeses que no figurin en el projecte subvencionat aprovat.

## 10. Criteris de valoració dels projectes i de concessió de subvenció



**a. Criteris per a la valoració dels projectes presentats**

S'avaluarà de forma individualitzada cadascun dels projectes d'acord amb els següents criteris i amb la baremació que així mateix s'indica amb un màxim de 80 punts:

**1. QUALITAT DEL PROJECTE. Criteris de valoració i ponderació dels projectes sol·licitats. PUNTUACIÓ: màxim total de 65 punts. En aquest apartat es tindrà en compte:**

a) FONAMENTACIÓ TÈCNICA: PUNTUACIÓ: màxim 17 punts.

Es valorarà:

- La validesa i utilitat del projecte en relació a la necessitat social o problemàtica detectada que es vol abordar. Argumentació. Puntuació màxima: 7 punts
- Antecedents del projecte: experiència amb èxit en anteriors edicions, referències a altres projectes d'eficàcia provada o fonament per iniciar una experiència pilot. Puntuació màxima: 2 punts.
- Que els objectius siguin conseqüents amb la fonamentació del projecte. Puntuació màxima: 3 punts
- La previsió dels mitjans necessaris sigui ajustada i adient pel desenvolupament del projecte. Puntuació màxima: 5 punts

b) METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS PUNTUACIÓ: màxim 15 punts.

Es valorarà:

- l'adequació i ajust de la metodologia, estratègies i activitats als objectius plantejats. Puntuació màxima: 3 punts
- la concreció de l'organització de les activitats, 4 punts
- la viabilitat d'execució. Puntuació màxima: 4 punts
- la capacitat explícita de l'entitat per a dur-les a terme. Puntuació màxima: 4 punts.

c) POBLACIÓ DIANA i TERRITORIALITZACIÓ OBJECTE DEL PROJECTE: PUNTUACIÓ: màxim 13 punts.

Es valorarà :

- la concreció i ajust en la descripció dels beneficiaris. Puntuació màxima: 7 punts
- Coneixement del diagnòstic social del territori objecte del projecte. Puntuació màxima : 6 punts. ( si no fos el cas, per exemple projectes de Ciutat, es valorara el punt anterior fins a 13 punts)

d) ASPECTES INNOVADORS. PUNTUACIÓ: màxim 12 punts.

Es valorarà:

- Que el projecte contempli aspectes nous, i que no s'hagin implementat mai a la Ciutat: fins a 12 punts. Entendrem per aspectes nous els que facin referència a objectius, metodologia, estratègia, abordatge i territorialització

e) AVALUACIÓ DEL PROJECTE PUNTUACIÓ: màxim 8 punts.

Es valorarà :

- Que l'avaluació tingui en compte els resultats del projecte (fonamentalment consecució dels objectius, impacte i grau de satisfacció). Explicitació d'aspectes del seu desenvolupament, a nivell qualitatiu i quantitatiu. Avaluació de l'impacte mitjançant indicadors objectivables. Puntuació màxima: 8 punts.

f) **COORDINACIONS I DERIVACIÓ, màxim total 15 punts.**

Es valorarà:

- Les formes de col·laboració i que es tingui coneixement de les institucions i entitats que conflueixen en el desenvolupament del projecte. Puntuació màxima: 5 punts.
- L'especificació dels sistemes de coordinació amb elles, així com la previsió que es fa dels sistemes de captació de beneficiaris, derivació i complementarietat. Treball en xarxa .Puntuació màxima: 10 punts.

Es valoraran tots els projectes, exigint-se una puntuació mínima de 45 punts per a poder optar a subvenció.

**b.- Criteris per a determinar la quantia individualitzada de les subvencions**

Una vegada s'han valorat totes les sol·licituds de subvenció es realitza un ordre de prelación de les mateixes, de major a menor puntuació obtinguda, per a cada un dels eixos i mesures.

Per a definir la quantia a concedir entre les entitats que hagin superat la puntuació

mínima, es distribuirà la dotació pressupostària de la convocatòria entre la puntuació total obtinguda pels projectes que hagin superat la puntuació mínima establerta. Amb aquest procediment es determinarà el valor econòmic de cada punt atorgat.

La quantitat de subvenció resultarà de multiplicar el valor del punt atorgat, per la puntuació obtinguda per cada un dels projectes fins a un límit del 80% del pressupost a subvencionar ( pressupost total presentat per projecte) .

Les subvencions objecte d'aquesta Convocatòria són compatibles amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda concedides per altres administracions públiques o entitats privades. No obstant, en cap cas l'import de la subvenció pot ser d'una quantia que en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En relació a la quantia subvencionada des d'aquesta convocatòria, en cap cas podrà ser una quantitat superior al 80 % del cost total del projecte.

Podrà excloure's un projecte o sol·licitud quan la Comissió Avaluadora consideri que existeix una altre convocatòria de suport o de finançament, inclosa en altres convocatòries municipals o no municipals, més idònia.

També s'exclouran els projectes en els que la finalitat total o part de la finalitat dels mateixos sigui de caràcter lucratiu.

## **11. Subcontractació**

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un 20 % de l'import de l'activitat subvencionada. L'entitat beneficiària que subcontracti presentarà la següent documentació:

- a. Declaració jurada de no existència de vinculació amb l'entitat amb la que es vol subcontractar.
- b. Memòria explicativa que contindrà:
  - i. Explicació de la impossibilitat de fer l'activitat per sí mateixa i de la competència i capacitat del contractista.
  - ii. Si n'és el cas, en la que s'expliqui l'acreditació del valor afegit de que l'activitat la realitzi un tercer.
- c. Quan l'activitat subcontractada superi els imports establerts a l'article 31.3 de la LGS, s'exigirà la presentació de la carta d'invitació i les tres ofertes presentades amb justificant de tramesa i recepció. Si es fa l'elecció de l'oferta que no és la més avantatjosa econòmicament, s'haurà de presentar memòria explicativa justificativa de l'elecció realitzada.

La subcontractació admesa en el projecte aprovat amb la concessió definitiva de subvenció complirà les exigències legals fixades en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Entre aquestes exigències legals es fixa:

1. Que els beneficiaris són responsables de que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits que estableixi la normativa reguladora de la subvenció en quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables. Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 49 de l'esmentat Decret per permetre l'adequada verificació del compliment dels límits esmentats.

2. Que el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 d'aquesta Llei.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan concedent de la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

## **12. Inspecció municipal dels projectes subvencionats**

El personal tècnic municipal designat per fer el seguiment i la inspecció tècnica del projecte subvencionat podran realitzar, de forma aleatòria, sense previ avís i fent ús de la potestat municipal de control de la execució dels projectes subvencionats, les tasques d'inspecció i supervisió que es considerin oportunes. Dintre d'aquestes, s'inclouen possibles visites a les instal·lacions on es desenvolupin els projectes per a observar, "in situ", com s'estan materialitzant.

## **13. Justificació**

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat per a la que se concedeix la subvenció, justificant-se finalment el 100% del cost total del projecte aprovat.

Per això hauran de presentar la justificació dirigint-se a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics de l'Ajuntament de Palma, situada al c/ de la Ferreria 10 i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, en el registre

electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) d'aquest Ajuntament, a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o als llocs previstos per l'art. 29.3 de l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament.

Per a aquesta justificació es presentaran emplenats els annexos fixats per a aquesta Convocatòria i, els quals, seran facilitats per l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics a través de la seva pàgina web.

Seguint les estipulacions fixades a l'article 19 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i al punt 42 de les bases d'execució del vigent pressupost municipal, s'estableix que la justificació haurà de contenir la següent documentació:

- Memòria final del projecte, on es descriurà els objectius i resultats obtinguts d'acord a la subvenció concedida.
- Memòria justificativa de la inversió econòmica amb:
  - o Relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries. Detallant altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència i assenyalant la quantia i el percentatge que se li imputa a cada administració en cada una de les factures.
  - o L'aportació de factures, contractes, compromisos fermes o altres documents de valor probatori, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció. Les factures hauran de contenir les dades següents:
    - Raó social i CIF del proveïdor.
    - Raó social i CIF de la beneficiària.
    - Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
    - Data de la factura.

S'adjuntaran a tots aquests documents econòmics justificatius, els documents acreditatius del pagament efectiu de la despesa (document bancari del pagament de la despesa realitzada, rebut del subministrador, documents de transferència bancària, etc).

- o Indicació de la tributació corresponent, assenyalant si escau la seva exempció.
- o Si escau, carta de reintegrament en el suposat de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.
- o Aportar documents justificatius de la elecció d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties

establertes per al contracte menor, fixades en l'art. 138 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquests casos el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la obra, la prestació del servei o la entrega del bé, a excepció de que, per les seves especials característiques, no existeixi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o a excepció de que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se amb aquesta justificació, se realitzarà de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, justificant-se la elecció expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Els justificants econòmics que s'han d'entregar són els originals i una còpia dels mateixos.

Els justificants econòmics originals aportats i imputats al projecte subvencionat, es presentaran amb el segell d'imputació de l'entitat beneficiària, en el qual es fixarà la quantia imputada al projecte subvencionat i la quantia imputada a la subvenció concedida, la data en la que es posa el segell i el nom del projecte al qual es realitza aquesta. L'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics comprovarà que l'imputació realitzada és correcta i que en aquests segells es fixa el contingut mínim assenyalat. Posteriorment, l'òrgan administratiu competent validarà els justificants econòmics correctament imputats a la subvenció atorgada per la Regidoria d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics

Una vegada comprovades que són còpies fidedignes dels originals, aquestes còpies seran acarades pels serveis administratius d'aquesta regidoria.

Una vegada revisats i validats els justificants econòmics presentats, es retornaran els originals a la beneficiària, mantenint la còpia compulsada d'aquest en l'expedient administratiu de la subvenció.

No s'admetrà la presentació de tickets i albarans que no vagin acompanyats de la seva respectiva factura.

La memòria tècnica final i la memòria econòmica justificativa de la inversió econòmica, exigides en aquesta Convocatòria, s'han de presentar en el termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'activitat. En qualsevol cas, la data límit per a la presentació de la justificació serà la del 15 de novembre de 2017. Per a les dades de la base de dades de la XADPEP el termini màxim de presentació és el 28 de febrer següent.

Tota aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar en paper i suport informàtic (preferentment CD).

El projecte finalment executat i justificat s'haurà d'adequar al que es va aprovar en la resolució de concessió definitiva de la subvenció.

Una vegada l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics dictamini que tècnicament i econòmicament s'ha executat el projecte subvencionat de forma pertinent, bé sigui en la seva totalitat o en la part justificada s'entendrà acceptada la justificació presentada mitjançant el corresponent Acord de Junta de Govern que així ho determini.

#### **14. Pagament**

En aquesta convocatòria, es podrà fraccionar en dues parts la justificació del projecte el que determinarà el pagament de la part justificada.

Es tramitarà el pagament de la subvenció concedida a una entitat beneficiària de forma íntegra o de manera fraccionada, una vegada s'hagi realitzat l'Acord de Junta de Govern de que declari justificat el projecte subvencionat, o la part d'ell que es pagarà.

No es podrà realitzar el pagament de les subvencions fins que el beneficiari no hagi acreditat, mitjançant la aportació de les Certificacions corresponents, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat del cas en què hagi autoritzat expressament la seva comprovació d'ofici.

#### **15. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- a) Comunicar a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta definitiva de concessió.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament de Palma o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
- d) Justificar, dins el termini establert a la present convocatòria, la realització de l'activitat d'acord amb el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e) Comunicar a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, tan aviat com es conegui, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts i mitjançant l'emplenament de l'annex corresponent, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional. L'obtenció concurrent de subvencions o ajudes, fora dels casos permesos, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- f) Acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquest fons al projecte subvencionat, quan les activitats objecte de la subvenció s'hagin finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos.

- g) Disposar dels llibres comptables, registres i resta de documentació exigits per la normativa a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h) Complir amb les obligacions previstes a la Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, a favor del personal voluntari que participi en els projectes subvencionats.
- i) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament se determinin.
- j) Comunicar a l'Administració el inici de l'activitat subvencionada i el moment en que aquesta pugui començar.
- k) Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003.

## **16. Revocació i reintegrament de les subvencions**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb l'establert a la base 42 i la base 43 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, als articles 22 i 23 de l'Ordenança Municipal i a la resta de la normativa aplicable. Els incompliments més habituals són els referents a:

- L'obligació de justificació.
- La finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Les condicions imposades a aquesta Convocatòria.
- Les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Casos de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal atorgant de la subvenció.

En aquests casos i els fixats a l'article 22 i 23 de l'Ordenança General, l'entitat beneficiària vendrà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

## **17. Infraccions i sancions**

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació, dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Capítol I relatiu a les infraccions i al capítol II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions .

## **18. Normativa aplicable**

En tot allò no previst a aquesta convocatòria serà d'aplicació el Decret Legislatiu



2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, les Bases d'execució vigents que regulen les subvencions del Pressupost municipal i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Palma, 2 de març de 2017