
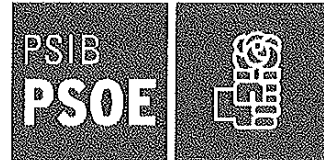


# Ajuntament de Palma

Ajuntament  de Palma
Secretaria General del Ple
ENTRADA núm. ...827/2016...
SORTIDA núm. .... / .....
DATA ..23 NOV. 2016.....



## **ESMENA QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL PSIB-PSOE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE PALMA DE DIA 30 DE NOVEMBRE DE 2016: BASE 48 DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

Degut a la separació de competències entre les àrees de Funció Pública i Seguretat Ciutadana en matèria de personal, tal i com apareix al Decret 201602751, 18 febrer 2016, d'organització dels Serveis Administratius, el Grup Municipal PSIB-PSOE d'acord amb l'article 79 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma presenta la següent:

### **ESMENA DE SUBSTITUCIÓ**

#### **BASE 48: NÒMINA D'HAVERS I JORNALS**

Els havers fixats al pressupost es lliuraran, llevat que hi hagi una disposició expressa en contra o costums respectats o convinguts, per dotzenes parts i mesos vençuts, mitjançant transferència bancària. Els caps de les oficines acreditaran que els funcionaris compresos a les nòmines han prestat els serveis que s'hi assenyalen i retribueixen.

El Registre de Personal serà la unitat encarregada d'actualitzar la relació de llocs de treball de personal funcionari, de personal laboral i de personal eventual d'aquest Ajuntament a l'entrada en vigor d'aquest pressupost, d'acord amb el pressupost aprovat. Concretament, actualitzarà les dotacions corresponents a llocs dotats i les seves corresponents aplicacions pressupostàries i desdotarà aquells llocs, en coordinació amb el Departament Financer, que no figurin dins el pressupost.

El Registre de Personal, en coordinació amb el Departament Financer i amb la regidoria afectada, serà la unitat encarregada de tramitar els canvis de dotació pressupostària que se puguin produir durant l'execució del pressupost segons els procediments següents:

## Procediment 1. Noves dotacions de llocs de treball.

Les noves dotacions de llocs de treball es faran a instància de la Regidoria de funció pública, coordinada amb la regidoria afectada, segons el model establert a l'efecte, dirigida al Registre de Personal.

La regidoria sol·licitant o la Regidoria de funció pública haurà de tramitar una transferència de crèdit per l'import de l'augment de la despesa a les aplicacions pressupostàries que la Regidoria de Funció Pública indiqui. El Registre de Personal emetrà informe on farà constar que els llocs a dotar estan creats a la RLLT, i posteriorment demanarà informe al Departament Financer, mitjançant sol·licitud dirigida a la directora financera. En la instància s'inclouran les aplicacions pressupostàries indicades per la Regidoria sol·licitant o per la Regidoria de Funció Pública. Amb els informes i la sol·licitud, el Registre de Personal prepararà la proposta d'acord per dur a la Junta de Govern. Després de l'aprovació per la Junta de Govern, el Registre de Personal actualitzarà les dotacions a la RLLT i ho comunicarà a nòmines i a la regidoria interessada.

## Procediment 2. Canvi de dotació de llocs de treball.

la Regidoria de funció pública, coordinada amb la regidoria afectada, farà la sol·licitud de canvi de dotació pressupostària, segons el model establert, i la trametrà al Registre de Personal.

El Registre de Personal emetrà informe on farà constar que els llocs a dotar estan creats a la RLLT i l'estat actual dels llocs a desdotar, demanarà informe al departament financer, mitjançant sol·licitud a la directora financera, i si no hi ha crèdit suficient a l'aplicació pressupostària escaient, la regidoria sol·licitant o l'àrea de funció pública haurà de tramitar una transferència de crèdit per l'import de l'augment de la despesa a les aplicacions pressupostàries que la Regidoria sol·licitant o la de Funció Pública indiqui d'acord al informe del departament financer. A continuació el Registre de Personal prepararà la proposta d'acord. Una vegada la proposta d'acord hagi estat aprovada per la Regidoria de Funció Pública i la Regidoria d'Hisenda, el Registre de Personal actualitzarà les dotacions i desdotacions a la RLLT i ho comunicarà a nòmines i a la regidoria interessada.

Aquests procediments, quan s'apliquin a la Regidoria de Seguretat Ciutadana, seguiran el mateix procediment tot i que la competència no serà de la Regidoria de Funció Pública, sinó a la Regidoria de Seguretat Ciutadana.

Palma, 23 de novembre de 2016



**Angélica Pastor Montero**  
Portaveu del Grup Municipal  
PSIB-PSOE